

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Pierwszy żłobek w Sejnach” w zakresie opieki dziennej nad dziećmi do lat 3.

Dział I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr WND-RPPD.02.02.00-IP.01-20-001/18, „Pierwszy żłobek w Sejnach” w zakresie opieki żłobkowej
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach: Osi priorytetowej II – Przedsiębiorczość i Aktywność Zawodowa Działanie 2.2 – Działanie na rzecz równowagi praca-życie
3. Projekt jest realizowany przez Miasto Sejny
4. Projekt obejmuje Żłobek położony na terenie miasta Sejny
5. Projekt w zakresie rzeczowym jest realizowany w okresie od 1 września 2019 r. do 31 maja 2021 r.
6. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny.
7. W okresie realizacji projektu planowane jest wsparcie dla 36 rodziców/ opiekunów prawnych dzieci wieku do 3 lat.

§2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Regulamin – Regulamin uczestnictwa w projekcie „Pierwszy żłobek w Sejnach!” w zakresie opieki żłobkowej.
- 2) Projekt – przedsięwzięcie realizowane przez Miasto Sejny
- 3) Kandydat – osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych do żłobka.
- 4) Kryterium formalne – niepunktowany warunek udziału w projekcie, który musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 5) Kryterium preferencyjne – punktowany warunek udziału w projekcie, który nie musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 6) Uczestnik projektu – rodzic dziecka¹ w wieku do lat 3 planujący powrót na rynek pracy (będący w momencie przystąpienia do projektu w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym), który został zakwalifikowany do udziału w projekcie w ramach procedury rekrutacji, o której mowa w §6-10, który podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie, zamieszkały w momencie przystąpienia do projektu: - w Sejnach
- 7) Żłobek – podmiot o których mowa w §1 ust. 4.

¹ Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

Dział II Zakres wsparcia w ramach projektu

§3

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w postaci objęcia jego dziecka² żłobkową opieką instytucjonalną (tj. opieką nad dzieckiem zorganizowaną w formie żłobka). Celem wsparcia jest umożliwienie uczestnikom projektu powrotu na rynek pracy.
3. Wsparcie udzielane będzie w miejscu i w godzinach pracy żłobka.
4. Dzieci uczestników projektu przyjmowane są do dwóch grup w żłobku według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§4

1. Z Uczestnikami projektu zawiera się umowy w sprawie korzystania z usług żłobka.
2. Uczestnik projektu ponosi opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz wyżywienie w żłobku zgodnie z wysokością opłat i w terminach ustalonych dla danego żłobka.

§5

1. Maksymalny okres objęcia dziecka żłobkową opieką instytucjonalną w projekcie wynosi: 21 miesięcy na miejsce opieki nad dzieckiem utworzone w ramach projektu
2. Dyrektor żłobka, celem złożenia dokumentów o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 6) informuje uczestnika projektu o zakończeniu jego uczestnictwa w projekcie drogą pisemną lub elektroniczną (e-mail). Wzór informacja Dyrektora Żłobka o zakończeniu udziału w projekcie stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu

Dział III Zasady rekrutacji uczestników projektu

§6

1. Rekrutacja uczestników projektu jest realizowana przez asystenta koordynatora.
2. W projekcie mogą uczestniczyć rodzice/opiekunowie prawni dzieci od 20 tygodnia życia do lat 3:
 - a) którzy po zakończonym urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym planują powrót na rynek pracy zamieszkujące, pracujące, uczące się na terenie Miasta Sejny
 - b) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo zamieszkujące, uczące się na terenie Miasta Sejny
3. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są w biurze projektu, w godzinach 7.00 -15.00 na parterze budynku Urzędu Miasta w Sejnach przy ul. Józefa Piłsudskiego 25, tel.(87) 516 20 73 wew. 39.
4. Rekrutacji dokonuje się wśród osób, które złożyły wypełnione Wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka oraz Oświadczenie o terminie powrotu do pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu lub zaświadczenie z Urzędu Pracy o statucie osoby bezrobotnej.

² Zgodnie z zaleceniem MR opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia (ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z dnia 2016r., poz. 157).



5. Rekrutacja dokonywana jest poprzez ocenę spełnienia przez Kandydata kryteriów formalnych (o których mowa jest w §7), a w razie konieczności także głównych kryteriów merytorycznych i przedstawienia dokumentów potwierdzających ich spełnienie, w przypadku o którym mowa w §7.
6. Termin rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
7. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do zawarcia umowy na świadczenie usług pomiędzy Dyrektorem żłobka, a Uczestnikiem/Uczestniczką.
8. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc i poprzedza je kampania informacyjna w środkach masowego przekazu: stronie Urzędu Miasta i lokalnej prasie. W przypadku zgłoszonej większej liczby uczestników zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Rekrutacja ma charakter otwarty i jawny, przebiega z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości szans płci.

§7

1. W ramach rekrutacji będą stosowane dwa rodzaje kryteriów: formalne oraz główne kryteria merytoryczne i dokumenty potwierdzające ich spełnienie.
2. Podczas rekrutacji będą stosowane następujące kryteria formalne:
 - a) bycie przez kandydata rodzicem³ dziecka w wieku do lat 3 planującym powrót na rynek pracy (tj. w momencie przystąpienia do projektu będącym w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim/ rodzicielskim lub wychowawczym) zamieszkującym, pracującym, uczącym się na terenie, Miasta Sejny
 - b) bycie przez kandydata rodzicem⁴ dziecka w wieku do lat 3 biernym zawodowo lub bezrobotnym zamieszkującym, uczącym się na terenie Miasta Sejny
3. W procesie rekrutacji do projektu będą stosowane również główne kryteria merytoryczne i dokumenty potwierdzające ich spełnienie, priorytetowo będą traktowane osoby:
 - a) niepełnosprawne (orzeczenie o niepełnosprawności)
 - b) rodzice/ opiekunowie prawni dzieci z niepełnosprawnością – weryfikowaną poprzez załączenie kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
 - c) samotnie wychowujące dziecko (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka)
 - d) pochodzące z wielodzietnych rodzin (karta dużej rodziny lub oświadczenie uczestnika)

§8

1. W ramach projektu prowadzi się listy uczestników zaangażowanych w realizację projektu.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc w żłobku (utrzymywanych lub powstałych w ramach projektu) nie stosuje się kryterium preferencyjnego.
3. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest wyższa niż liczba wolnych miejsc w żłobku (utrzymywanych lub powstałych w ramach projektu) stosuje się, oprócz kryteriów formalnych również główne kryteria merytoryczne i dokumenty potwierdzające ich spełnienie

³ Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

⁴ Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3. listę uczestników projektu układa się w ten sposób, że w pierwszej kolejności uwzględnia się uczestników spełniających kryteria preferencyjne.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3. wypełnia się Kartę oceny kryteriów preferencyjnych, stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu.

§9

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w §8 ust. 3 podczas rekrutacji stosuje się kryteria preferencyjne z wykorzystaniem następującej punktacji:

Kryterium	Sposób badania	Liczba punktów preferencyjnych
osoby niepełnosprawne	orzeczenie o niepełnosprawności	8
opiekunowie, rodzice dziecka z niepełnosprawnością	aktualne orzeczenie o niepełnosprawności	8
osoby samotnie wychowujące dziecko	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	6
osoby pochodzące z wielodzietnych rodzin	karta dużej rodziny lub oświadczenie uczestnika	4

2. O kolejności przyjęcia do projektu, w przypadku o którym mowa w §8 ust. 3 decyduje wyższa suma punktów przyznanych w ramach oceny, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów preferencyjnych, o kolejności przyjęcia do projektu rozstrzyga termin złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka.

§10

Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiedzialny jest powołany zespół projektowy.

Dział IV Obowiązki uczestnika projektu

§11

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego treści,
 - 2) zapoznania się z treścią oraz wypełnienia, podpisania i dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem do niej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie najpóźniej w ostatnim dniu, kiedy kończy się mu urlop macierzyński/rodzicielski/wychowawczy, wypełnia ww. Deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - b) kwestionariusza uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,



- d) oświadczenia o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu (w przypadku o którym mowa w pkt 6;
 - e) oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie;
 - f) oświadczenia dot. terminu powrotu do pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
 - g) deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem do niej, który stanowi zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej, biernej zawodowo
- 3) dostarczenia, najpóźniej w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie zaświadczenia pracodawcy lub innego dokumentu potwierdzającego przebywanie uczestnika projektu na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa⁵ ;
- 4) wypełnienia i przesłania Dyrektorowi żłobka w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dot. statusu uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę lub aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
- 5) w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji.
- 6) udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
- 7) bieżącego informowania Dyrektora żłobka o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie w tym m.in.: o ustaniu zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie, zmianie nazwiska, zmianie miejsca zamieszkania, zmianie nr telefonu, adresu e-mail lub innych danych niezbędnych na etapie rekrutacji.

§ 12

W ramach Deklaracji uczestnictwa Uczestnik oświadcza, iż przystępuje do projektu w celu powrotu do pracy i oświadcza, iż podejmie w tym kierunku wszelkie starania.

Dział V Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

§ 13

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu tym samym udział w projekcie będzie zakończony, a udzielone wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 2 zostanie przerwane.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 na zwolnione miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Dział VI Postanowienia końcowe

§ 14

⁵ Na pisemny wniosek uczestnika projektu termin złożenia zaświadczenia/dokumentu, za zgodą koordynatora projektu, może zostać wydłużony do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie

1. Regulamin obowiązuje od dnia 24.06.2019r.
2. Zasady i warunki uczestnictwa w projekcie ujęte w niniejszym regulaminie są obowiązujące dla całego okresu realizacji Projektu.
3. Zmiany Regulaminu wprowadzane są poprzez przygotowanie jego nowej wersji.
4. Zmiany w Regulaminie są wiążące od momentu upublicznienia nowej wersji regulaminu na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny <http://www.um.sejny.pl/>.
5. Dyrektor żłobka o zmianie regulaminu informują dodatkowo na tablicy informacyjnej w żłobku.
6. Regulamin udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny
7. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
 - załącznik nr 1 - deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - załącznik nr 2 - kwestionariusz uczestnika projektu
 - załącznik nr 3 - oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie
 - załącznik nr 4 - oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
 - załącznik nr 5 - oświadczenie dot. terminu powrotu do pracy
 - załącznik nr 6 - karta oceny głównych kryteriów merytorycznych projektu
 - załącznik nr 7 - informacja Dyrektora Żłobka o zakończeniu udziału w projekcie.

Załącznik nr 1

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a w

posiadający/a numer PESEL

deklaruję udział w projekcie pn. „Pierwszy żłobek w Sejnach!” (nr projektu: WND-RPPD.02.02.00-IP.01-20-001/18 realizowanym przez Miasto Sejny w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 i oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Pierwszy żłobek w Sejnach!”
- b) zobowiązuję się do stosowania Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Pierwszy żłobek w Sejnach!” w zakresie opieki żłobkowej wraz z wszelkimi zmianami, o których zostaną powiadomiony/a na wskazany przeze mnie adres email;
- c) spełniam kryteria kwalifikowalności (formalne) uprawniające mnie do udziału w projekcie (§7 ust. 2. Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Pierwszy żłobek w Sejnach!” w zakresie opieki żłobkowej);
- d) do projektu przystępuję w celu powrotu do pracy i podejmę w tym kierunku wszelkie niezbędne starania;
- e) wyrażam zgodę na poddanie się badaniom monitoringowym oraz ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym na złożenie w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Oświadczenia o statusie uczestnika w chwili zakończeniu udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status (§11 ust. 1 pkt 6 Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Pierwszy żłobek w Sejnach!” w zakresie opieki żłobkowej);
- f) zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik do deklaracji uczestnictwa w projekcie
„Pierwszy żłobek w Sejnach!”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU⁶

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Pierwszy żłobek w Sejnach!” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Inwestycji i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 jest Marszałek Województwa Podlaskiego z siedzibą w Białymstoku 15-888, ul.Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 , Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego,
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 na podstawie: w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020:

⁶ Wzór może być modyfikowany przez Instytucję Zarządzającą poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i oświadczeniu.

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74 ust 1 i 3, art. 115, art. 122 , art. 125 ust. 2. lit d), oraz art. 125 ust 4 lit a), art. 125 ust 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygacji) - punkt 3.A.iv;
- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II do tego rozporządzenia;
- c) art. 9 ust. 2, art. 22, 23, 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.); W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych: a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006; b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006; c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
- d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Pierwszy żłobek w Sejnach!”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 (RPO WP);

Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Moje dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole w ramach RPO WP;

6) moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;

7) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

8) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

9) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej przekażę informację o liczbie utworzonych miejscach pracy⁷ ;

10) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

11) mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: leszek.kedziora@um.sejny.pl

lub adres poczty elektronicznej sekretariat@um.sejny.pl

12) dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) mam prawo do:

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- do przeniesienia danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

⁷ Dotyczy przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Załącznik nr 2

KWESTIONARIUSZ UCZESTNIKA PROJEKTU

pod nazwą „Pierwszy żłobek w Sejnach!” (proszę wypełnić drukowanymi literami, właściwe zakreślić, bądź wstawić „x” we właściwym miejscu)

DANE OSOBOWE :

Nazwisko		
Imię		
Numer PESEL		
Płeć	K	M
Adres zamieszkania	Miejscowość: Kod pocztowy: _ _ - _ _ _ Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Województwo: Powiat : Gmina:	
Wykształcenie	Niższe niż podstawowe: ☐ Podstawowe: ☐ Gimnazjalne: ☐ Ponadgimnazjalne: ☐ Policealne: ☐ Wyższe: ☐	

DANE KONTAKTOWE (WYMAGANE JEST WYPEŁNIENIE CO NAJMNIEJ JEDNEJ POZYCJI):

Telefon (bądź wpis NIE POSIADAM)	
Adres email (bądź wpis NIE POSIADAM)	

INFORMACJE DODATKOWE:

Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ☐
	Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ☐
	Osoba bierna zawodowo ☐
	Osoba pracująca ☐
Zatrudniony w: (podać nazwę pracodawcy)	
Wykonywany zawód:	
Data urodzenia dziecka, które ma zostać objęte opieką żłobkową	- - rok
Planowany termin przekazania dziecka pod opiekę	- - rok

INFORMACJE O STATUSIE UCZESTNIKA:

Wyszczególnienie	Tak	Nie	Odmowa podania informacji
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia			
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań			
Osoba z niepełnosprawnościami			
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)			

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKT

Załącznik nr 3

**Oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie
pn. „Pierwszy żłobek w Sejnach!”**

Ja niżej podpisany/aoświadczam, iż na dzień

..... jestem (zaznaczyć właściwe):

- a) zatrudniony/a na umowę o pracę
- b) zatrudniony/a na umowę cywilno-prawną
- c) prowadzę własną działalność gospodarczą
- d) zatrudniony/a w sposób inny niż opisane powyżej

..... (wskazać, jaki)

e) niezatrudniony/a (w przypadku zaznaczenia należy wyjaśnić poniżej przyczyny zaistniałej sytuacji)

Do niniejszego oświadczenia dołączam kserokopię dokumentu potwierdzającego mój status na rynku pracy. Jednocześnie oświadczam, że w wyniku udzielonego wsparcia w ramach projektu pn. „Pierwszy żłobek w Sejnach!” powróciłem/am na rynek pracy.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

pn. „Pierwszy żłobek w Sejnach!”

Ja niżej podpisany/aoświadczam, iż z dniem
..... rezygnuję z dalszego uczestnictwa w projekcie „Pierwszy żłobek w
Sejnach!”. Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w
projekcie zapisanymi w § 13 Regulaminu udziału w projekcie pn. „Pierwszy żłobek w Sejnach!” w
zakresie opieki dziennej nad dzieckiem od 20 tygodnia życia do lat 3.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 5

Oświadczenie dot. terminu powrotu do pracy po urlopie macierzyńskim /rodzicielskim lub wychowawczym

Niniejszym oświadczam, że planuję powrót do pracy w terminie:.....

(należy podać dzień – miesiąc rok)

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS KANDYDATA

Załącznik nr 6

**Karta oceny kryteriów preferencyjnych w ramach projektu
pn. „Pierwszy żłobek w Sejnach!”**

1) Nazwa i adres żłobka:

--

2) Ocena kryteriów preferencyjnych:

Lp	Kandydat	Liczba punktów preferencyjnych w ramach kryterium dotyczącego				Liczba punktów razem
		niepełnosprawność rodziców	opiekunowie, rodzice dziecka z niepełnosprawnością	osoba samotnie wychowująca dziecko	Osoba z rodziny wielodzietnej	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

12						
13						
14						

Imiona i nazwiska osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie:

Ewentualne uwagi:

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
DYREKTOR ŻŁOBKA

Załącznik Nr 7

Informacja Dyrektora Żłobka

.....
o zakończeniu udziału w projekcie pn. "Pierwszy żłobek w Sejnach!"

Dyrektor Żłobka

.....
informuje Panią/Pana, iż z dniem
..... ukończyła Pani/Pan udział w Projekcie pn. "Pierwszy żłobek w Sejnach!"

.....
Miejscowość i data Podpis

.....
Dyrektor żłobka