

**ZARZĄDZENIE NR 86/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 3 czerwca 2019 r.

**w sprawie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506) zarządzam, co następuje:


§ 1. Zgodnie z uchwałą nr III/11/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019, ogłaszam otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:

- 1) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2019 roku ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 roku ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 3) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2019 roku ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 4) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rewitalizacji w 2019 roku ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Sejny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny

  
Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 86/2019  
Burmistrza Miasta Sejny  
z dnia 3 czerwca 2019 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT**

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych w roku 2019.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.**

1. Zadania w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Kwota dotacji: **11.778,00 zł.**

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688).
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869).
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506).
- d) uchwała nr III/11/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019
- e) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

f) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;

g) podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Kompletne oferty realizacji zadania zawierające informacje określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy składać na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

5. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Miasto Sejny może zlecić realizację zadania jednemu lub kilku oferentom w granicach kwoty określonej na dane zadanie.

6. Złożenie oferty w konkursie przez podmiot uprawniony nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości, tzn. poniżej 11.778,00 złotych lub powyżej tej kwoty.

7. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada aktualizację oferty.

8. Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego w 2019 roku.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Sejny a organizacją wnioskującą.

10. Po podpisaniu umowy istotne zmiany dotyczące realizacji umowy wymagają formy pisemnej:

- a) zmiany w tabeli III. 4. „Plan i harmonogram działań” – informacja pisemna/mailowa od zleceniobiorcy lub przedłożenie aktualizacji oferty,
- b) zmiany w tabeli V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” oraz V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” - wniosek pisemny zleceniobiorcy (z uzasadnieniem) złożony zleceniodawcy najpóźniej 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. W przypadku zmiany kosztorysu obejmującej zwiększenie/zmniejszenie środków w danej pozycji kosztorysu powyżej 30% – konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.

11. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

12. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Oferty na powierzenie lub wsparcie wykonania zadań publicznych wynikających z niniejszego ogłoszenia powinny obejmować działania z terminem realizacji **od 01.07.2019 r. najpóźniej do 31.12.2019r.**

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejn i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- b) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.

3. Nie jest wymagany wkład rzeczowy. Od uczestników zadania nie będą pobierane żadne świadczenia pieniężne.

4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci świadczenia pracy wolontariuszki i/lub pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących zasad:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
- q) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
- r) rozliczenie pracy społecznej członków organizacji lub świadczenia wolontariuszki w ramach realizacji zadania odbywa się na podstawie oświadczenia tej osoby, z którego wynika zakres prac, ilość godzin, wraz z zatwierdzeniem i wyceną ww. pracy przez osobę upoważnioną przez zleceniodawcę.

5. **Plan i harmonogram działań** w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania. Grupę docelową należy wskazać szacunkowo z odniesieniem do zakładanych rezultatów realizacji zadania (można odstąpić od określenia grupy docelowej, gdy rodzaj działania uniemożliwia jej określenie).

6. **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazywać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia. Preferowane są rezultaty ilościowe.**

7. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne gdy: zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania (ewentualnych aktualizacjach), są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dokumentami księgowymi. Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

8. Koszty realizacji zadania mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane. Koszty administracyjne (tj. koszt obsługi księgowej, zakup materiałów biurowych, opłaty bankowe) - nie mogą przekroczyć 5% otrzymanej dotacji.

9. Dotacja nie może być udzielona na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy oraz refundację kosztów, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 2) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- 3) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
- 4) działalność polityczną i religijną,
- 5) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja został przyznana.
- 6) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe poza okresem określonym w umowie.
- 7) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja został przyznana.

10. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa o godz. **15<sup>00</sup> dnia 24 czerwca 2019 r.** Decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Oferty wraz należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z ze wskazaniem nazwy zadania zamieszczonego w ogłoszeniu.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.

4. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty i zawarcia umowy. Oferent może dołączyć do oferty dodatkowe informacje.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis/samodzielnie pobrany wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie innego właściwego rejestru/ewidencji stowarzyszeń wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu złożenia oferty, (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji –

dodatkowo dokument potwierdzający upoważnienie osób go reprezentujących do działania w imieniu oferenta),

- 2) kopię aktualnego statutu organizacji potwierdzającego, iż organizacja prowadzi działalność pożytku publicznego.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 1 lipca 2019 r.**

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa pod względem formalnym i merytorycznym i przedkłada Burmistrzowi Miasta Sejny propozycję rozstrzygnięcia.

##### **2. Kryteria formalne:**

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
- c) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Rocznego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2019.

##### **3. Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.
- g) kryteria strategiczne (działania realizowane na obszarze rewitalizacji miasta Sejny lub na rzecz mieszkańców z obszaru rewitalizacji miasta Sejny) - skala ocen 0 - 10 punktów.

**4. Nie spełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.**

5. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.

#### **VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2018 roku.**

1. Urząd Miasta Sejny na realizację zadania publicznego w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej przeznaczył kwotę 20.000,00 zł.

2. Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczył kwotę 10.000,00 zł.

3. Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przeznaczył kwotę 9.000,00 zł.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny. Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Inspektor Czeszkiewicz Agata w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 18. e-mail: [agata.czeszkiewicz@um.sejny.pl](mailto:agata.czeszkiewicz@um.sejny.pl) .

Burmistrz Miasta Sejny zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 86/2019  
Burmistrza Miasta Sejny  
z dnia 3 czerwca 2019 r.

## OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych w roku 2019.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.**

1. Zadania w zakresie rewitalizacji:

Kwota dotacji: **4.000,00 zł.**

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688).
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869).
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506).
- d) uchwała nr III/11/18 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019
- e) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- a) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, **prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie**;
- b) podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Kompletne oferty realizacji zadania zawierające informacje określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy składać na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

5. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Miasto Sejny może zlecić realizację zadania jednemu lub kilku oferentom w granicach kwoty określonej na dane zadanie.

6. Złożenie oferty w konkursie przez podmiot uprawniony nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości, tzn. poniżej 4.000,00 złotych lub powyżej tej kwoty.

7. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada aktualizację oferty.

8. Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego w 2019 roku.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Sejny a organizacją wnioskującą.

10. Po podpisaniu umowy istotne zmiany dotyczące realizacji umowy wymagają formy pisemnej:

- a) zmiany w tabeli III. 4. „Plan i harmonogram działań” – informacja pisemna/mailowa od zleceniobiorcy lub przedłożenie aktualizacji oferty,
- b) zmiany w tabeli V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” oraz V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” - wniosek pisemny zleceniobiorcy (z uzasadnieniem) złożony zleceniodawcy najpóźniej 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. W przypadku zmiany kosztorysu obejmującej zwiększenie/zmniejszenie środków w danej pozycji kosztorysu powyżej 30% – konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.

11. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

12. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

13. Z dotacji mogą być pokryte wydatki kwalifikowane, przeznaczone na:

- a) działania rewitalizacyjne realizowane na obszarze rewitalizacji przyczyniające się do niwelowania zdiagnozowanych problemów, głównie społecznych na obszarze objętym Gminnym Programem Rewitalizacyjnym Miasta Sejny na lata 2017-2027.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Oferty na powierzenie lub wsparcie wykonania zadań publicznych wynikających z niniejszego ogłoszenia powinny obejmować działania z terminem realizacji **od 01.07.2019 r. najpóźniej do 31.12.2019r.**

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejny i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- b) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.

3. Nie jest wymagany wkład rzeczowy. Od uczestników zadania nie będą pobierane żadne świadczenia pieniężne.

4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących zasad:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
- c) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
- d) rozliczenie pracy społecznej członków organizacji lub świadczenia wolontariuszy w ramach realizacji zadania odbywa się na podstawie oświadczenia tej osoby, z którego wynika zakres prac, ilość godzin, wraz z zatwierdzeniem i wyceną ww. pracy przez osobę upoważnioną przez zleceniodawcę.



5. **Plan i harmonogram działań** w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania. Grupę docelową należy wskazać szacunkowo z odniesieniem do zakładanych rezultatów realizacji zadania (można odstąpić od określenia grupy docelowej, gdy rodzaj działania uniemożliwia jej określenie).

6. **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazywać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia. Preferowane są rezultaty ilościowe.**

7. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne gdy: zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania (ewentualnych aktualizacjach), są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dokumentami księgowymi. Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

8. Koszty realizacji zadania mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane. Koszty administracyjne (tj. koszt obsługi księgowej, zakup materiałów biurowych, opłaty bankowe) - nie mogą przekroczyć 5% otrzymanej dotacji.

9. Dotacja nie może być udzielona na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy oraz refundację kosztów, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 2) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- 3) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
- 4) działalność polityczną i religijną,
- 5) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
- 6) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe poza okresem określonym w umowie,
- 7) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja został przyznana.

10. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Zadanie powinno być realizowane na obszarze rewitalizacji, przyjętym uchwałą Nr XXXVIII/175/17 Rady Miasta Sejny z dnia 01 marca 2017 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

12. Zadanie winno odpowiadać na zdiagnozowane problemy społeczne, występujące w obszarze rewitalizacji, sformułowane w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Sejny na lata 2017-2027, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.sejny.wrotapodlasia.pl/programy/gminny-program-rewitalizacji-miasta-sejny-na-lata-2016-2026.html> oraz w Urzędzie Miasta Sejny.

13. Adresatami zadania muszą być mieszkańcy miasta Sejny, w szczególności mieszkańcy obszaru rewitalizacji.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa o godz. 15<sup>00</sup> dnia 24 czerwca 2019 r. Decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Oferty wraz należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z ze wskazaniem nazwy zadania zamieszczonego w ogłoszeniu.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

4. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty i zawarcia umowy. Oferent może dołączyć do oferty dodatkowe informacje.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis/samodzielnie pobrany wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie innego właściwego rejestru/ewidencji stowarzyszeń wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu złożenia oferty, (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji – dodatkowo dokument potwierdzający upoważnienie osób go reprezentujących do działania w imieniu oferenta),
- 2) kopię aktualnego statutu organizacji potwierdzającego, iż organizacja prowadzi działalność pożytku publicznego.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do 1 lipca 2019 r.**

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa pod względem formalnym i merytorycznym i przedkłada Burmistrzowi Miasta Sejny propozycję rozstrzygnięcia.

##### **2. Kryteria formalne:**

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie wskazanych w ogłoszeniu,
- c) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- d) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Rocznej Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2019.

##### **3. Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.
- g) kryteria strategiczne (działania realizowane na obszarze rewitalizacji miasta Sejny lub na rzecz mieszkańców z obszaru rewitalizacji miasta Sejny) - skala ocen 0 - 10 punktów.

4. Nie spełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

5. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.

#### **VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2018 roku.**

1. Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie rewitalizacji przeznaczył kwotę 10.000,00 zł.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

Burmistrz Miasta Sejny powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny. Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Inspektor Czeszkiewicz Agata w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 18. e-mail: [agata.czeszkiewicz@um.sejny.pl](mailto:agata.czeszkiewicz@um.sejny.pl) .

Burmistrz Miasta Sejny zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert.

