

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach ogłasza nabór na stanowisko

KIEROWNIKA KLUBU SENIORA

na okres 01 lipiec 2019r. – 31 grudnia 2021r.

w związku z planowaną realizacją projektu „SAS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VII POPRWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ,

Działania 7.2. Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Stanowisko może być powierzone kandydatowi, który posiada :

I. Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie min. średnie,
2. Min. pół roczne doświadczenie w pracy z seniorami,
3. Ukończone 20 godzinne szkolenie przygotowujące do prowadzenia Klubu Seniora,
4. Kwestionariusz osobowy,
5. Kopie dokumentów: potwierdzenie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień i posiadanego stażu pracy,
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

II. Umiejętności dodatkowe :

1. Umiejętność pracy w zespole,
2. Bardzo dobra organizacja pracy,
3. Predyspozycje osobowościowe : kreatywność, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów i współpracy oraz wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Koordynowanie funkcjonowania Klubu Seniora ,
2. Prowadzenie Klubu Seniora i organizowanie zajęć dla seniorów zgodnie z zapisami w dokumentacji projektowej w wymiarze nie mniej niż 20 godzin w tygodniu .
3. Kierowanie pracą Klubu oraz współpracowanie w tym zakresie z koordynatorem projektu
4. Prowadzenie dokumentacji działania Klubu Seniora w formie listy obecności uczestników klubu oraz prowadzenie dokumentacji uczestników Klubu, a także dokumentacji osób prowadzących zajęcia w ramach działalności klubu
5. Organizowanie spotkań i wyjazdów.
6. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem jej przypisanym.
7. Dbanie o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczenie się o estetykę pomieszczeń.
8. Inne zadania zlecone przez Kierownika MOPS w Sejnach, nie wymienione powyżej w związku bezpośrednio z realizacją projektu ,

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne :

1. CV,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie,
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie o zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

V. Termin :

1. Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na Kierownika Klubu Seniora” , należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej w :

Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sejnach, ul. Wileńska 10, 16-500 Sejny

w terminie do 28 czerwca 2019r. do godz.15.00

VI. Warunki zatrudnienia :

1. Umowa o pracę na okres od 1 lipca 2019r. do 31.12.2021r. w wymiarze ½ etatu.

VII. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach, zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert, pozostawienia naboru bez rozpatrzenia.

VIII. Dodatkowych informacji udziela :

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach

tel. 87 516-21-13

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Sejnach

/-/ Ilona Anna Okoń