

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach ogłasza nabór na stanowisko

KORDYNATOR PROJEKTU

na okres 01 lipiec 2019r. – 31 grudnia 2021r.

w związku z planowaną realizacją projektu „SAS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VII POPRWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ,

Działania 7.2. Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Stanowisko może być powierzone kandydatowi, który posiada :

I. Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe,
2. Minimum trzyletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych , w tym min.2 projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym obsługa systemu teleinformatycznego SL 2014,
3. Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych ,
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

II. Umiejętności dodatkowe :

1. Umiejętność kierowania zespołem,
2. Bardzo dobra organizacja pracy,
3. Samodzielność,
4. Umiejętność analizy dokumentów i praktycznego stosowania przepisów
5. Predyspozycje osobowościowe : kreatywność, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów i współpracy oraz wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Nadzór nad kadrami projektu (w tym dobór kadry i podwykonawców),
2. Kordynowanie pracy zespołu,
3. Nadzór nad realizacją projektu,
4. Przygotowywanie wniosków o płatności wraz z wymaganymi załącznikami ,
5. Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości i bieżący kontakt z IP,
6. Administrowanie danymi osobowymi,
7. Przygotowanie i dostosowanie programu zajęć realizowanych oraz harmonogramu realizacji projektu,
8. Działania promocyjno- informacyjne.
9. Inne zadania zlecone przez Kierownika MOPS w Sejnach, nie wymienione powyżej w związku bezpośrednio z realizacją projektu ,

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne :

1. CV,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie,
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie o zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

V. Termin :

1. Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na koordynatora projektu”, należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej w :

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sejnach, ul. Wileńska 10, 16-500 Sejny

w terminie do 28 czerwca 2019r. do godz.15.00

VI. Warunki zatrudnienia :

1. Umowa zlecenie na okres od 1 lipca 2019r. do 31.12.2021r.

2. Czas pracy 80 godz. w miesiącu .

VII. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach, zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert, pozostawienia naboru bez rozpatrzenia.

VIII. Dodatkowych informacji udziela :

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach

tel. 87 516-21-13

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Sejnach

/-/ Ilona Anna Okoń