

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach ogłasza nabór na stanowisko

SPECJALISTA ds. finansowych

na okres 01 lipiec 2019r. – 31 grudnia 2021r.

w związku z planowaną realizacją projektu „SAS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VII POPRWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ,

Działania 7.2. Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Stanowisko może być powierzone kandydatowi, który posiada :

I. Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub z zakresu rachunkowości i finansów,
2. Bardzo dobra znajomość pakietu Office,
3. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich (min.2 projekty),
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

II. Umiejętności dodatkowe :

1. Umiejętność pracy w zespole,
2. Bardzo dobra organizacja pracy,
3. Predyspozycje osobowościowe : kreatywność, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów i współpracy oraz wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Sporządzanie ewidencji czasu pracy pracowników i osób zaangażowanych w realizację projektu,
2. Prowadzenie ewidencji księgowej ,
3. Opis dokumentów finansowych,
4. Przygotowywanie wniosków o płatność,
5. Rozliczanie dotacji,
6. Inne zadania zlecone przez Kierownika MOPS w Sejnach, nie wymienione powyżej w związane bezpośrednio z realizacją projektu.

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne :

1. CV,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie,
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie o zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

V. Termin :

1. Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na Specjalistę ds. merytorycznych”, należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej w :

Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sejnach, ul. Wileńska 10, 16-500 Sejny

w terminie do 28 czerwca 2019r. do godz.15.00

VI. Warunki zatrudnienia :

1. Umowa zlecenie na okres od 1 lipca 2019r. do 31.12.2021r.
2. Czas pracy 20 godz. w miesiącu .

VII. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach, zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części, przedłużenia terminu składani ofert, pozostawienia naboru bez rozpatrzenia.

VIII. Dodatkowych informacji udziela :

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach

tel. 87 516-21-13

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Sejnach

/-/ Ilona Anna Okoń

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego ogólnym rozporządzeniem w sprawie ochrony danych (dalej: RODO), informuję: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach, ul. Wileńska 10, 16-500 Sejny, tel. kontaktowy: 87 5162113, adres e-mail: mops@um.sejny.pl
Pełna klauzula informacyjna dotycząca praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych znajduje się w siedzibie ośrodka.