

Sejny, 23 lipca 2019 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach ogłasza nabór na stanowisko

SPECJALISTA ds. finansowych

na okres od 01 sierpnia 2019 r. do 30 kwietnia 2022 r.

w związku z planowaną realizacją projektu pt. SAS, nr RPPD.07.02.01-20-0041/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej VII POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ

Działania 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7. 2. 1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Stanowisko może być powierzone kandydatowi, który posiada:

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie z zakresu rachunkowości i finansów,
2. Doświadczenie z zakresu rachunkowości i finansów, rozliczania kadr i płac (min. 5 lat),
3. Znajomość przepisów kodeksu pracy,
4. Bardzo dobra znajomość pakietu Office (w szczególności programy Excel i Access),
5. Doświadczenie w rozliczaniu projektów współfinansowanych z funduszy europejskich (min. 2 projekty),
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

II. Umiejętności dodatkowe

1. Umiejętność pracy w zespole,
2. Bardzo dobra organizacja pracy,
3. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, rzetelność, terminowość, sumienność, obowiązkowość, kreatywność, bezstronność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów i współpracy oraz wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Sporządzanie ewidencji czasu pracy pracowników i osób zaangażowanych w realizację projektu,
2. Prowadzenie ewidencji księgowej,
3. Opis dokumentów finansowych,
4. Przygotowywanie wniosków o płatność,
5. Rozliczenie dotacji,
6. Inne zadania zlecone przez Kierownika MOPS w Sejnach związane bezpośrednio z realizacją projektu

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. CV,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie,
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

V. Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na Specjalistę ds. finansowych” należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej w:

Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sejnach, ul. Wileńska 10, 16 – 500 Sejny w terminie do 29 lipca 2019 r. do godz.15.00

VI. Warunki zatrudnienia

1. Umowa zlecenie na okres od 01 sierpnia 2019 r. do 30 kwietnia 2022 r.
2. Czas pracy 20 godzin w miesiącu.

VII. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach, zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, pozostawienie naboru bez rozpatrzenia.

VIII. Dodatkowe informacje można uzyskać u Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach, tel. 87 5162 113

p.o. Kierownika
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej


Małgorzata Błuska

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 0 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego ogólnym rozporządzeniem w sprawie ochrony danych (dalej: RODO), informuję: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach, ul. Wileńska 10, 16-500 Sejny, tel. kontaktowy 87 5162 113, adres e-mail: mops@um.sejny.pl.

Pełna klauzula informacyjna dotycząca praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych znajduje się w siedzibie Ośrodka.