

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach ogłasza nabór na stanowisko

KOORDYNATOR PROJEKTU

na okres od 01 sierpnia 2019 r. do 30 kwietnia 2022 r.

w związku z planowaną realizacją projektu pt. SAS, nr RPPD.07.02.01-20-0041/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej VII POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ

Działania 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Stanowisko może być powierzone kandydatowi, który posiada:

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe,
2. Minimum roczne doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym min. 2 projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego,
3. Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

II. Umiejętności dodatkowe

1. Umiejętność kierowania zespołem,
2. Bardzo dobra organizacja pracy,
3. Samodzielność,
4. Umiejętność analizy dokumentów i praktycznego stosowania przepisów,

5. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, rzetelność, terminowość, sumienność, obowiązkowość, kreatywność, bezstronność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów i współpracy oraz wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Nadzór nad kadrami projektu (w tym dobór kadry i podwykonawców),
2. Koordynowanie pracy zespołu,
3. Nadzór nad realizacją projektu,
4. Kontrole wydatków,
5. Przygotowywanie wniosków o płatności wraz z wymaganymi załącznikami,
6. Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości i bieżący kontakt z IP,
7. Administrowanie danymi osobowymi,
8. Przygotowywanie i dostosowanie programu zajęć realizowanych oraz harmonogramu
9. Działania promocyjno – informacyjne,
10. Podejmowanie decyzji, po wcześniejszej konsultacji z członkami zespołu zarządzającego i Burmistrzem Miasta Sejny,
11. Inne zadania zlecone przez Kierownika MOPS w Sejnach, nie wymienione powyżej związane bezpośrednio z realizacją projektu.

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. CV,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie,
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

V. Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na Koordynatora Projektu” należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej w:

Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sejnach, ul. Wileńska 10, 16 – 500 Sejny w terminie do 29 lipca 2019 r. do godz.15.00

VI. Warunki zatrudnienia

1. Umowa zlecenie na okres od 01 sierpnia 2019 r. do 30 kwietnia 2022 r. ,
2. Czas pracy 80 godz. w miesiącu.

VII. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach, zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, pozostawienie naboru bez rozpatrzenia.

VIII. Dodatkowe informacje można uzyskać u Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach, tel. 87 5162 113

p.o. Kierownika
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Małgorzata Błusko

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 0 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego ogólnym rozporządzeniem w sprawie ochrony danych (dalej: RODO), informuję: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach, ul. Wileńska 10, 16-500 Sejny, tel. kontaktowy 87 5162 113, adres e-mail: mops@um.sejny.pl.

Pełna klauzula informacyjna dotycząca praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych znajduje się w siedzibie Ośrodka.