

UCHWAŁA NR XVI/91/08

RADY MIASTA SEJNY

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Sejny

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Miasta Sejny powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Sejny, która ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miasta Sejny nadaje się statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Andrzej Małkiński

STATUT **MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA SEJNY**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Sejny, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

Siedzibą Rady jest miasto Sejny.

§ 3

Rada jest organem samorządowym młodzieży uczącej się na terenie miasta Sejny i ma charakter konsultacyjny.

§ 4

Rada składa się z uczniów gimnazjów, średnich szkół ogólnokształcących i zawodowych oraz gimnazjum z litewskim językiem nauczania, będących uczniami szkół miasta Sejny i liczy 15 radnych.

§ 5

Kadencja Rady trwa jeden rok licząc od dnia wyborów.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze oraz zasady wybierania Rady określa Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta, Która stanowi załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Sejny.

Rozdział II **Cele i środki do ich realizacji**

§ 7

Celem działalności Rady jest reprezentowanie interesów młodzieży sejneńskiej, upowszechnianie idei samorządowych, wspieranie aktywności młodzieży w mieście Sejny oraz podejmowanie wszelkich działań ważnych z punktu widzenia młodzieży.

§ 8

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Godne reprezentowanie młodzieży uczącej się na terenie miasta Sejny wobec władz miasta i administracji szkolnej,
2. Uczestniczenie w podejmowaniu ważnych z punktu widzenia młodzieży decyzji wpływających na jakość ich życia,
3. Współpracę z Radą Miasta Sejny oraz Burmistrzem Miasta,
4. Podejmowanie działań propagujących cele Rady,
5. Inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
6. Wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych,
7. Nawiązywanie współpracy z działającymi na terenie miasta Sejny organizacjami i instytucjami,

§ 9

Środki zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu gminy i są zabezpieczone w uchwale budżetowej.

Rozdział III

Radni Rady. Prawa i obowiązki

§ 10

Radni mają prawo:

1. Uczestniczyć w posiedzeniach RADY
2. Zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski
3. Zabierać głos w dyskusjach
4. Brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady

§ 11

Radni mają obowiązek:

1. Przestrzegać Statutu i uchwał Rady
2. Dbać o dobre imię Rady
3. Kierować się zasadami koleżeństwa w relacjach z innymi Radnymi
4. Godnie reprezentować społeczność uczniowską
5. Czynnie uczestniczyć w pracach Rady

§ 12

1. Radny Młodzieżowej Rady Miasta Sejny traci swój mandat w przypadku:
 - 1/ Trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach
 - 2/ Rezygnacji z mandatu
 - 3/ Zmiany szkoły / poza terenem miasta Sejny/
2. Mandat Radnego wygasa w przypadku
 - 1/ Śmierci
 - 2/ Zakończenia kadencji

Rozdział IV

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 13

Organami Rady są:

1. Zarząd Rady
2. Komisja Rewizyjna Rady

§ 14

1. Organem wykonawczym Rady jest Zarząd Rady powoływany drogą uchwały na pierwszej sesji Rady, którą prowadzi najstarszy Radny. Zarząd Składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.
2. Rada wybiera Zarząd spośród członków Rady wyrażających zgodę na kandydowanie, bezwzględną większością głosów składu Rady przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Rada może odwołać członka Zarządu lub cały Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 składu Rady.
4. Członek Zarządu może zrezygnować z pełnienia funkcji w każdym czasie, jednakże pełni swoją funkcję do chwili wyboru nowego członka Rady.
5. Członkowie Zarządu powinni osiągać semestralnie oceny pozytywne.

§ 15

1. Do kontroli działalności Zarządu Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 członków.

3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Zarządu.

4. Komisja wykonuje zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli a przede wszystkim opiniuje wykonanie budżetu Rady.

5. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz określa częstotliwość spotkań.

Komisja Rewizyjna składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 16

1. Rada może powoływać komisje problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady.

2. Skład osobowy Komisji oraz zakres jego zadań i terminy ich realizacji określa uchwała Rady.

3. Komisja składa Radzie sprawozdanie z wykonania przydzielonych zadań bezpośrednio po jego wykonaniu na pierwszym posiedzeniu Rady.

Rozdział V

Sesje Rady

§ 17

Rada obraduje na jawnych sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego co najmniej raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w czasie ferii zimowych i wakacji letnich.

§ 18

Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę. Ponadto sesja może być zwołana na wniosek 1/3 składu Rady.

§ 19

O sesji powiadamia się radnych. Przewodniczącego Rady Miasta Sejny oraz Burmistrza Miasta Sejny najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, doręczając projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.

§ 20

Sprawy będące przedmiotem obrad Rada Rozstrzyga w drodze uchwał.

Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecność, co najmniej połowy składu Rady.

§ 21

Sposób i tryb działania Rada określa Regulamin Młodzieżowej Rady Miasta Sejny stanowiący załącznik Nr 2 do statutu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Sprawy nie ukończone w trakcie trwania kadencji Rady są kontynuowane przez Radę następnej kadencji.

2. Zmiany Statutu są dokonywane w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o jego zmianę.

3. Ordynacja wyborcza stanowi załącznik do Statutu

Ordynacja wyborcza do
Młodzieżowej Rady Miasta w Sejnach

§ 1

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Sejny. Zwanej "Ordynacją" określa zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miasta Sejny.

§ 2

Wybory do Rady będą przeprowadzone do 30 września każdego roku szkolnego.

§ 3

Kadencja Rady trwa 12 miesięcy.

§ 4

Członkiem Rady może zostać każdy uczeń: Gimnazjum Nr 1, Gimnazjum Nr 2, Zespołu Szkół Ogólnokształcących, Zespołu Szkół Techniczno-Rolniczych oraz Gimnazjum z Litewskim Językiem Nauczania w Sejnach, zwanej dalej szkołą, który osiąga semestralnie oceny pozytywne, został do niej wybrany zgodnie z Ordynacją i jest uczniem jednej z w/w szkół.

§ 5

Bierne i czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń szkoły, wymienionej w § 4.

§ 6

Wybory do Rady ogłasza Przewodniczący Rady Miasta Sejny a nad całością wyborów czuwa Miejska Komisja Wyborcza w składzie:
Przewodniczący Rady Miasta - Przewodniczący Komisji
Przewodniczący Komisji Oświaty, Spraw Socjalnych, Zdrowia, Sportu i Kultury Rady Miasta Sejny
Radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta Sejny

§ 7

Wybory przeprowadzają Komisje ustanowione w szkołach określonych w § 4, które stanowią jednocześnie okręgi wyborcze.

§ 8

1. Wyborem i organizacją Komisji Wyborczych zajmą się dyrektorzy szkół wraz z samorządem uczniowskim.
2. Do zadań Komisji będzie należało:
 - 1/ sporządzanie listy uprawnionych do głosowania
 - 2/ zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów
 - 3/ podliczenie głosów
 - 4/ przesłanie wyników wyborów do Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 3 dni od daty wyborów.

§ 9

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej będzie należało:

- 1/ wyznaczenie daty wyborów
- 2/ sporządzenie listy kandydatów do Rady i przygotowanie kart do głosowania
- 3/ sporządzenie zbiorczej listy wyników wyborów do Rady
- 4/ ogłoszenie wyników wyborów
- 5/ wyznaczenie daty pierwszej sesji nowej Rady

§ 10

W skład Młodzieżowej Rady Miasta Sejny wchodzi 15 radnych.

§ 11

Wszystkie osoby kandydujące do Rady muszą w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów złożyć do Miejskiej Komisji Wyborczej:

- 1/ zgodę na kandydowanie
- 2/ informację o osiągniętych ocenach semestralnych
- 3/ Potwierdzenie bycia uczniem jednej ze szkół miasta Sejny (legitymacja szkolna lub zaświadczenie).
- 4/ listę z poparciem przynajmniej 50 uczniów zawierającą: imię i nazwisko, nazwę szkoły, klasę i podpis.

§ 12

1. Liczba przysługujących mandatów w danym okręgu wyborczym jest wprost proporcjonalna do liczby osób uprawnionych do głosowania w danym okręgu wyborczym.
2. W przypadku szkoły, która nie spełnia warunków w ust. 1 przyznaje się 1 mandat.

§ 13

Wybory są ważne jeśli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 25% uczniów mających czynne prawo wyborcze.

§ 14

1. Karty do głosowania opracowuje Miejska Komisja Wyborcza i przekazuje odpowiednią ich ilość zgodną z listami upoważnionych do głosowania Komisjom Wyborczym.
2. W dniu wyborów Komisje Wyborcze wydają za potwierdzeniem odbioru wszystkim uprawnionym, karty do głosowania.
3. Głosowanie odbywa się w miejscu do tego przygotowanym poprzez postawienie znaku "X" przy jednym z kandydatów i wrzucenie karty do urny.
4. Na karcie znajduje się lista zarejestrowanych kandydatów.
5. Postawienie innego znaku, kilku znaków lub nie postawienie żadnego znaku uważa się za głos nieważny.

§ 15

Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od daty wyborów na podstawie przesłanych przez Komisje Wyborcze wyników.

§ 16

Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza przedstawia Burmistrzowi Miasta Sejny do zaakceptowania.

Protokół musi zawierać:

- 1/ liczbę uprawnionych do głosowania
- 2/ liczbę wydanych kart
- 3/ liczbę oddanych głosów
- 4/ liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów
- 5/ Nazwiska i imiona uczniów wybranych do Młodzieżowej Rady Miasta Sejny.

§ 17

Wyniki głosowania są podawane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w każdej szkole, stanowiącej okręg wyborczy.

§ 18

W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów, Przewodniczący Rady Miasta Sejny ogłasza powtórne wybory w ciągu 7 dni.

§ 19

Wygaśnięcie mandatu następuje gdy członek Rady:

- 1/ naruszył lub nie spełnił warunków określonych w niniejszej Ordynacji,
- 2/ zrzekł się mandatu,
- 3/ zrezygnował z nauki w szkole w której uzyskał mandat,
- 4/ został skreślony z listy uczniów przez Radę Pedagogiczną

§ 20

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, mandat do Rady otrzymuje kolejny z kandydatów który w wyborach w swojej szkole otrzymał największą ilość głosów.
2. W przypadku gdy nie ma takiego kandydata Rada działa w zmniejszonym składzie.

§ 21

W przypadku jeśli liczba radnych spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, ogłasza się wybory uzupełniające w szkołach w których są wolne mandaty na zasadach określonych w niniejszej Ordynacji.

REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA SEJNY

Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy stanowi integralną część Statutu Rady, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Młodzieżowej Rady Miasta Sejny.

§ 2

Rada działa na Sesjach, a także za pośrednictwem Przewodniczącego, Zarządu i Komisji Problemowych.

§ 3

Na Sesjach Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

Rozdział 2

Sesje Rady.

I. Zasady ogólne

§ 4

Rada odbywa Sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 5

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania Sesji Nadzwyczajnej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym nie zwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad Sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie Sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami Świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa lub Miasta. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzać akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

II. Organizacja Sesji.

§ 6

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.
2. O Sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem Sesji.
3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w pkt. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji wyznaczając nowy termin obrad.
4. Warunki, o których mowa w pkt. 2 nie dotyczą Sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 7

Listę gości zaproszonych na Sesję każdorazowo ustala Przewodniczący Rady.

§ 8

1. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad podaje się do wiadomości publicznej.
2. Na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej $\frac{1}{4}$ Radnych obecnych na Sesji, Rada obradować może przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności oznacza, że podczas obrad mogą być obecne tylko osoby imiennie zaproszone do udziału w Sesji.

III. Obradowanie na Sesjach.

§ 9

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 10

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z jego Zastępców.
2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego formuły „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Sejny”.

§ 11

1. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności, co najmniej połowy składu Rady.
2. Na początku Sesji prowadzący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin Sesji i zamyka obrady.
3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować prowadzący powołuje spośród Radnych dwóch Sekretarzy obrad czuwających nad prawidłowym przebiegiem obrad i głosowaniem.
4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad prowadzący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.
5. W każdym momencie Sesji prowadzący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.
6. Prowadzący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów.

§ 12

1. W przypadku obrad każdej Sesji z wyjątkiem Sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez Radnych.

2. Radni zgłaszają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Zarząd Rady. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru interpelacji, członkowie Zarządu udzielają na nie odpowiedzi na Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni.
4. W porządku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez Radnych. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 13

1. Przewodniczący bądź jego Zastępca prowadzi obrady według ustalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Prowadzący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Prowadzący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi jeden z Zastępców Przewodniczącego.

§ 14

1. Prowadzący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na Sesji.
2. Prowadzący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji. Ma prawo odebrać głos polecając odnotowanie tego faktu w protokole Sesji.
3. Prowadzący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Sesji.

§ 15

Po wyczerpaniu porządku obrad prowadzący kończy Sesję wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Sejny”.

§ 16

1. Z każdej Sesji sporządzany jest protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z Sesji są stale wyłożone do wglądu w Urzędzie Rady.
2. Protokół z każdej Sesji wkłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej Sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Szefowi Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je na Sesji do rozstrzygnięcia Rady.

IV. Uchwały Rady.

§ 17

1. Sprawy będące przedmiotem uchwał Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym oraz uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwały Rady, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

§ 18

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Zarząd Rady, Komisje Problemowe lub co najmniej 7 Radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w pkt. 1 Samorządy Uczniowskie oraz organizacje Młodzieżowe działające na terenie miasta.
3. Każda inicjatywa projektu uchwały musi być zgłoszona na co najmniej 14 dni przed Sesją Przewodniczącemu Rady lub jego Zastępcom.

§ 19

1. Przewodniczący i Zastępcy Przewodniczącego przygotowując Sesję Rady ustalają organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał stosownie do przedmiotu Sesji i rodzaju rozpatrywania spraw, a także może ustalić szczegółowe zasady opracowania projektu dotyczące sposobu i zakresu konsultowania projektu i innych działań.
2. Każdy projekt uchwały powinien być uzgodniony z Przewodniczącym Rady i zaopiniowany pod względem zgodności z prawem przez radcę prawnego, a projekt pociągający skutek finansowy winien być także zaparafowany przez Skarbnika Miasta.

§ 20

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.
2. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:
 - tytuł uchwały
 - podstawę prawną uchwały
 - treść uchwały
 - określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem
 - termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania
 - uzasadnienie

§ 21

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje się wraz z protokołem sesji.
4. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się do Przewodniczącego Rady Miasta w ciągu 14 dni od jej podjęcia.

V. Tryb głosowania

§ 22

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Zarządu.
3. Rada może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 23

1. Zwykła większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów to liczba głosów oddanych „za” większa od sumy głosów oddanych „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 24

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczący Rady.
3. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
5. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 25

W toku kadencji Rada może na wniosek Przewodniczącego, Zarządu Rady, Komisji Problemowych lub co najmniej 7 Radnych, dokonywać zmian w regulaminie.

§ 26

Uchwalenie Regulaminu i wprowadzenie zmian wymaga uzyskania bezwzględnej większości głosów przy co najmniej 2/3 składu Rady.