



ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT W ROZEZNANIU CENOWYM

Prowadzone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) bez stosowania ustawy w drodze rozeznania cenowego na **„Opracowania aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Sejny”**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, tel. 87 5 162 011, e-mail: dominika.sidor@um.sejny.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) bez stosowania ustawy, w drodze rozeznania cenowego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot, obszar i granice opracowania:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Sejny zgodnie z Uchwałą nr VII/54/19 Rady Miasta Sejny z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Sejny, które należy opracować w granicach administracyjnych Miasta Sejny, powierzchnia opracowania ok. 449 km².

2. Poszerzone konsultacje studium:

Miasto Sejny bierze udział w poszerzonych konsultacjach społecznych w ramach projektu pn. „Rozwinięcie zasobów ludzkich i rzeczowych do prowadzenia procesu pogłębionych konsultacji i monitoringu społecznego w obszarze zagospodarowania i planowania przestrzennego w 20 gminach z terenu całej Polski” w ramach projektu pn. "Wzmocnienie procesu konsultacji społecznych i monitoringu społecznego w zakresie działań prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego" w ramach Działania 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego, konkursu nr **POWR.02.19.00-IZ.00-00-003/18**", w ramach *Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój*, który obejmuje m.in. 2 spotkania otwarte z mieszkańcami dot. konsultacji projektu studium, warsztat konsultacyjny dot. wypracowania kierunków zagospodarowania przestrzennego w mieście Sejny, bieżące prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych, przeprowadzenie forum lokalnego nt. najbardziej newralgicznych kwestii dotyczących opracowywanego studium. Wykonawca powinien czynnie uczestniczyć w spotkaniach organizowanych w ramach konsultacji.



3. Opracowanie projektu aktualizacji studium winno być poprzedzone przedstawieniem koncepcji terenu objętego opracowaniem, które podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.
4. Studium musi być opracowane na podstawie następujących aktów prawnych:
 - ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. 2004 r. nr 118, poz. 1233)
 - przepisy szczególne dotyczące ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawo wodne, ochrony gruntów rolnych i leśnych, gospodarki nieruchomościami, rewitalizacji itd.
 - ustawa z dnia 3 października 2008r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. Dz. U z 2018 r., poz. 2081 z późn. zm.)
5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona:
 - dokumentację formalno-prawną prac nad aktualizacją studium,
 - propozycje aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Sejny,
 - analizę uwag dotyczących projektu aktualizacji studium oraz przygotowanie stanowiska Burmistrza Miasta Sejny dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
 - analizę złożonych uwag i wniosków do aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Sejny, z przygotowaniem projektu rozstrzygnięcia Burmistrza o sposobie ich uwzględnienia,
 - przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projekty pism zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: ogłoszenia, obwieszczenia, wykazy, zestawienia, wystąpienia, uchwały i współpraca przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
 - udział w konsultacjach społecznych,
 - prezentację projektu aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Sejny i uczestnictwo w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentację projektu aktualizacji studium podczas posiedzeń komisji Rady Miasta i MKUA, prezentacji projektu aktualizacji studium podczas sesji Rady Miasta,
 - uzyskać akceptację Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
 - uzyskać wymagane przepisami prawa uzgodnienia i opinie wraz z przygotowaniem projektów pism do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - analizę otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzenia zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
 - przygotowanie projektów pism związanych z wyłożeniem studium do publicznego wglądu,
 - uczestniczenie i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami,
 - analizę złożonych uwag do wyłożonego projektu aktualizacji studium, sporządzenie wykazu wraz z pisemnym stanowiskiem dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
 - wprowadzenie zmian do projektu aktualizacji studium wynikających z uwzględnienia



wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponownie uzgodnień,

- przedłożenie Radzie Miasta Sejny projektu aktualizacji studium po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag - projekt uchwały wraz z załącznikami,
- przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu aktualizacji Studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych,
- udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wszelkich koniecznych opracowań uzupełniających w szczególności takich, jak:

- prognoza oddziaływania na środowisko do aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- opracowanie projektów dokumentów, o których mowa w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz prowadzenie postępowania formalno-prawnego w imieniu Burmistrza Miasta Sejny, zgodnie z wymogami ustawy j.w.

7. W zakresie prowadzenia postępowania formalno-prawnego wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia obsługi wyłożenia projektu aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu,
- uczestniczenie w publicznych dyskusjach, o których mowa w art 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, cyklicznej prezentacji poszczególnych etapów, jak również uczestniczenia w innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia, w tym w posiedzeniach Komisji Rady Miasta, sesjach Rady Miasta oraz spotkaniach z mieszkańcami organizowanymi w ramach poszerzonych konsultacji.
- wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt, co uwzględni przy sporządzaniu oferty na zadanie j.w. m. in.;
- opracowanie, redagowanie projektów pism zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczających, opiniujących itp.
- redagowanie projektów ogłoszeń,
- przygotowanie projektów zawiadomień, obwieszczeń - również do prasy o wyłożeniu do publicznego wglądu itp.
- Wykonawca zobowiązany jest również do uzyskania map do celów planistycznych na własny koszt.

8. W przedmiocie zamówienia Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu:

- kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia aktualizacji studium zawierającego część tekstową i graficzną w formie papierowej - 6 egz.
- wersję elektroniczną części tekstowej utworzoną w formacie doc lub docx. - 1 egz.
- prognozę oddziaływania na środowisko - 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD;
- rysunek kolorowy studium w skali 1:10000 - 6 egz. W tym: 1 egzemplarz zafoliowany;
- tekst aktualizacji studium w formie tradycyjnej - 6 egz.
- aktualizacja Studium w wersji elektronicznej - płyta CD/DVD nośnik elektroniczny do odczytu



i wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej - format plików: JPG, DWG, PDF. Dodatkowo, dokumentację formalno-prawną prac nad aktualizacją studium w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia).

9. Zamawiający udostępni, przekaze Wykonawcy dokumenty i materiały znajdujące się w jego posiadaniu, a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia.
10. Umowa sporządzona zostanie na podstawie powyższych wytycznych po wyłonieniu wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Koncepcja projektu studium Miasta Sejny opracowana zostanie do 15 stycznia 2020 r.
2. Projekt aktualizacji studium Miasta Sejny wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w celu wyłożenia do publicznego wglądu opracowane zostaną w terminie do 15 czerwca 2020 r.
3. Projekt aktualizacji studium Miasta Sejny wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w celu przedłożenia do MKUA opracowane zostaną w terminie do 1 września 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2).
 - Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby w realizacji niniejszego zamówienia publicznego brała udział minimum jedna osoba posiadająca określone przepisami prawa uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, która będzie pełnić funkcję „Głównego Projektanta”.
 - Posiadają zdolność techniczną lub zawodową:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającego wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca:

- wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego zamówienia w zakresie i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia - usługi związanej z wykonywaniem nowego lub zmiany dla obszaru całej gminy Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wykaz wykonanych opracowań stanowi załącznik nr 3.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta sporządzona na załączniku nr 1, musi być czytelna.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do



reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

3. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy złożyć:

- osobiście bądź listownie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, Sekretariat,
- za pomocą poczty elektronicznej: dominika.sidor@um.sejny.pl
do dnia 29 sierpnia 2019 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Urzędu).

Osoba do kontaktu w Urzędzie Miasta Sejny: Dominika Sidor, tel.: 87 5 162 011.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Cenę ofertową oraz stawkę podatku VAT należy podać na formularzu ofertowym. Cenę oferty należy podać w zapisie liczbowym i słownie w złotych polskich.
4. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniać wymogi formalne i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty brutto: waga 70%

Doświadczenie „Głównego Projektanta”: waga 30%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt., w tym:

- za najlepszą cenę - 70 pkt.



- za doświadczenie „Głównego Projektanta” - 30 pkt.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułami:

1) Wg kryterium ceny:

$$P_c = \frac{C_{n_1}}{C_{b_1}} \times 70$$

gdzie:

P_c - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

C_{n_1} - najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych badanych ofert

C_{b_1} - cena brutto badanej oferty

2) Wg kryterium doświadczenie „**Głównego Projektanta**”.

Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji „Głównego Projektanta” będzie podlegało ocenie w kryterium doświadczenie „Głównego Projektanta”. Wykonawca otrzyma punkty za wykazanie, że wskazana do pełnienia funkcji „Głównego Projektanta” osoba posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji Głównego Projektanta dla opracowania:

- jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w tym zmian studium) gminy o dowolnej liczbie mieszkańców - **10 punktów**,
- dwóch studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w tym zmian studium) gminy o dowolnej liczbie mieszkańców - **20 punktów**,
- trzech i więcej studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w tym zmian studium) gminy o dowolnej liczbie mieszkańców - **30 punktów**.

Jeżeli wykonawca nie wykaże, że wskazana osoba pełniąca funkcję Głównego Projektanta posiada doświadczenie w zakresie jw. otrzyma 0 punktów - uzyskanie 0 punktów nie spowoduje odrzucenia oferty.

UWAGA!

Zamawiający uzna doświadczenie „Głównego Projektanta” gdy „Główny Projektant” wykonał samodzielnie bądź jako kierownik zespołu usługę polegającą na opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w tym zmian studium).

5. Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

$$P = P_c + P_{dp}$$

gdzie:

P - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

P_c - ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium cena

P_{dp} - ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium doświadczenie „Głównego Projektanta”

XI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Umowa sporządzona zostanie na podstawie powyższych wytycznych po wyłonieniu wykonawcy.

Załączniki składające się na integralną część istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu kompetencji lub uprawnień - zał. nr 2
3. Wykaz wykonanych opracowań/zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - zał. nr 3

BURMISTRZ MIASTA

Arkadiusz Adam Nowalski



INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – w skrócie RODO).

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny. Z Administratorem skontaktować się można poprzez adres e-mail: sekretariat@um.sejny.pl lub pisemnie na adres siedziby.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 87 5162 073, adresem e-mail: iod@um.sejny.pl lub pisemnie na adres siedziby.
3. Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: realizacji zadań ustawowych i statutowych, wypełniania obowiązków prawnych, realizacji umów zawartych z kontrahentami, w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom fizycznym lub podmiotom, które nie są do tego uprawnione. Dane osobowe mogą być udostępnione na podstawie przepisów prawa. Przykładem podmiotów, którym dane mogą być udostępnione są m. in. sądy powszechne, prokuratura, policja itp. Udostępnienie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na pisemny wniosek.
6. Przekazywanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym bez wniosku może odbywać się w związku ze sprawami prowadzonymi w Urzędzie Miasta w Sejnach, w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich tylko i wyłącznie w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące prowadzenie danego postępowania bądź przepisy o archiwizacji.
9. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych.
10. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
13. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny,
14. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.