

Zarządzenie Nr 6/2020

Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sejnach

z dnia 20 Maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury Bezpieczeństwa w Żłobku Miejskim w Sejnach

Na podstawie: ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.), oraz statutu Żłobka zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się **Procedurę bezpieczeństwa** Żłobka Miejskiego w Sejnach, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Przestrzeganie zasad zawartych w niniejszej Procedurze obowiązuje wszystkich pracowników Żłobka Miejskiego w Sejnach oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego w Sejnach
Maria Czokajło
Maria Czokajło
Dyrektor Żłobka

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6 /2020 z dnia 20 maja 2020 r .

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

Żłobka Miejskiego w Sejnach

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem procedury jest:

- a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
- b) umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym podjęcia pracy zawodowej.

2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do jednostki jest zobowiązany wypełnić Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA JEDNOSTKI

- 1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w jednostce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 2. Przeprowadza spotkania z pracownikami, zapoznaje z procedurami i zasadami pracy w czasie epidemii.
- 3. Organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 4. Zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełnienia kadry w przypadku nieobecności opiekunów z powodu choroby lub kwarantanny.
- 5. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
- 6. Zapewnienia sprzęty i środki umożliwiające utrzymanie w czystości wszystkich pomieszczeń żłobka.

7. Zapewnia pracownikom korzystanie z wody, tak aby dzieci nie miały z nią kontaktu.
8. Planuje organizację pracy żłobka na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców/ opiekunów prawnych o liczbie dzieci, których rodzice/ opiekunowie prawni decydują się przyprowadzić do jednostki w czasie pandemii.
9. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z pobytem dziecka w żłobku. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie Oświadczenia stanowiącego załącznik 2.
10. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
11. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi:
 - 1 przyłbica, rękawiczki, środki do dezynfekcji.
12. Zapewnienia pracownikom środki ochrony osobistej: (rękawiczki, przyłbice, fartuchy, itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
13. Zabezpiecza przy każdym wejściu do żłobka dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne i płyny do dezynfekcji rąk wraz z instrukcjami i z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące załącznik nr 3, 3a (umieszczone w widocznych miejscach w jednostce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w jednostce).
14. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych załącznik nr 5 oraz kosz na zużyte rękawiczki.
15. Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych;
16. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych załącznik nr 6.
17. Uzyskuje zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, przy użyciu termometrów bezdotykowych.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik żłobka zobowiązany jest do samoobserwacji i systematycznego pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszność, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora żłobka.

3. Do żłobka pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.

4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z jednostki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w jednostce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3.

5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po jednostce.

6. Zachowują dystans między sobą w każdej przestrzeni żłobka, wynoszący min. 1,5 m.

7. Pracownicy pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie dyżur pełni po 3 opiekunów.

8. Opiekunki:

1) organizują działania opiekuńczo- wychowawcze;

2) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w żłobku i dlaczego zostały wprowadzone;

3) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 3a (umieszczonej w widocznych miejscach w jednostce);

4) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;

5) wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę;

6) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren żłobka wg ustalonego harmonogramu, tak aby grupy nie miały ze sobą kontaktu;

7) nie organizują żadnych wyjść poza teren żłobka;

9. Osoba wyznaczona przez dyrektora dodatkowo odpowiada za odizolowanie dziecka u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

10. Woźna:

1) dokładnie czyści i dezynfekuje zabawki wykorzystywane do zabaw;

2) przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ściśle przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;

3) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;

4) dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji;

5) na bieżąco dezynfekuje toalety;

6) wyznaczona osoba dodatkowo sprząta i dezynfekuje pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w żłobku i podpisują omówione w § 1 pkt 2 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt 9 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.

2. Przekazują dyrektorowi lub opiekunce istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.

3. Nie przyprowadzają do żłobka dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

4. Do żłobka może uczęszczać tylko i wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do żłobka zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z jednostki odkażają ręce lub rękawice ochronne płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w jednostce).

7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazania aktualnych numerów telefonów kontaktowych w celu zapewnienia szybkiej komunikacji.

8. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie odbierają dziecko ze żłobka.

§ 5

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŻŁOBKA

1. Do żłobka mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. Dzieci do żłobka są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.

3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do żłobka.

4. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze żłobka mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jednostki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

5. Każdy wchodzący do budynku musi przy wejściu do żłobka zdezynfekować ręce lub rękawiczki ochronne i zakryć nos i usta.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej w celu przebrania dziecka i przekazania opiekunce z zachowaniem zasady 2 m odstępu.
7. Opiekunka, zabezpieczona w środki ochrony osobistej, odbiera dziecko od rodziców.
8. Po wejściu do sali dziecko bezzwłocznie kieruje się do łazienki w obecności opiekunki w celu umycia rąk.
9. Opiekunki otrzymują pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na zmierzenie temperatury ich dziecka.
10. Dzieci są przyprowadzane i odbierane o zadeklarowanych wcześniej przez rodziców godzinach.
11. Godziny przyprowadzania dzieci do żłobka to 7.00 – 8.30, odbierania 14.30 – 16.00.
12. **Komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka odbywa się przez telefon, sms, pocztą elektroniczną.**
13. Opiekunki muszą mieć zapewnioną możliwość szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci. Nr tel. do kontaktu są zapisane w telefonie służbowym pod imieniem i nazwiskiem dziecka.
14. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych natychmiast należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i poprosić rodziców/opiekunów prawnych, aby je niezwłocznie odebrali.

§6

ORGANIZACJA OPIEKI W ŻŁOBKU

1. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowane są te same opiekunki.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. W sali może przebywać określona ilość dzieci
5. Z wyposażenia sali do zajęć, zabaw i innych aktywności dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, kredki drewniane itp.).
6. Dziecko nie może zabierać ze sobą do jednostki żadnych przedmiotów lub zabawek.
7. Sale zajęć należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

8. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi spotkanie się ze sobą poszczególnych grup.
9. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
10. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
11. Personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi z innych grup oraz personelem opiekującym się dziećmi.
12. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze żłobka.
13. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie żłobka odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem wyjść.
14. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
15. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren żłobka (np. spacer do parku).
16. Przebywanie osób trzecich w żłobku ograniczone jest do niezbędnego minimum, tylko w szczególnych przypadkach, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i za zgodą dyrektora żłobka).

§ 7

ORGANIZACJA ŻYWIENIA DZIECI

1. Przy organizacji żywienia (miejsce spożywania posiłków) w żłobku, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy dochować zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników,
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji naczyń stołowych oraz sztućców.
3. W żłobku zostaje wyznaczone stałe miejsce do spożywania posiłków.
4. Po każdorazowym posiłku odbywa się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
5. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

§ 8

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- 1) wyznaczona przez dyrektora osoba bezzwłocznie odizolowuje dziecko w oddzielnym pomieszczeniu;
- 2) bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, półmaskę z filtrem, kombinezon ochronny i rękawiczki;
- 3) pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości;
- 4) opiekunka telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
- 5) dyrektor zawiadamia stację sanitarno– epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.;
- 6) opiekunka bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- 1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia;
- 2) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem i rękawiczki;
- 3) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

3. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko lub pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

4. W przypadku, gdy dziecko, pracownik żłobka lub rodzic/opiekun prawny mający kontakt z pracownikami żłobka został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu żłobka w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 20.05.2020 r. i obowiązuje do odwołania.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że moje dziecko.....,
jest zdrowe oraz nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej z powodu COVID-19.
2. Oświadczam również, że znana jest mi treść Procedury przeprowadzania dziecka do żłobka w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, jak również klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem ze świadczenia usług przez Żłobek Miejski w Sejnach w okresie uruchomienia jednostki w reżimie sanitarnym.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
4. W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych zobowiązuję się do poinformowania dyrektora jednostki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Numer telefonu w razie konieczności szybkiego kontaktu

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego 10

DEKLARACJA

Oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Żłobka Miejskiego w Sejnach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w żłobku obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie jednostki może dojść do zakażenia COVID – 19;
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w żłobku (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, żłobek zostaje zamknięty do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie żłobka oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby organy;
- Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie jednostki nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



Całkowity czas:
30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Instrukcja mycia rąk

KATRIN



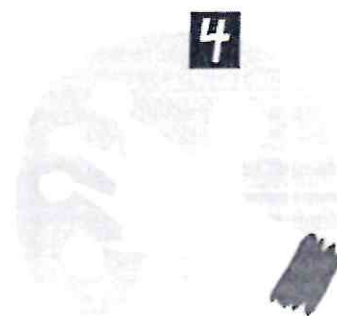
Zwilż dłonie wodą.



Weź trochę mydła.



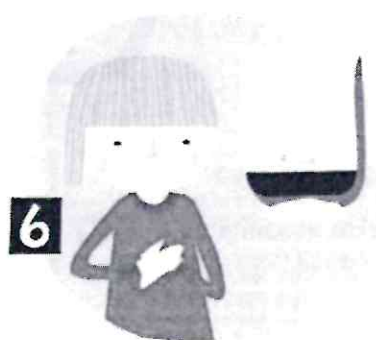
Namydlaj ręce tak długo jak trwa jedna zwrotka „Włazł kotek na płotek”.



Upewnij się, że Twoje ręce są dokładnie namydlone między palcami i z wierzchu dłoni.



Splucz mydło ciepłą wodą.

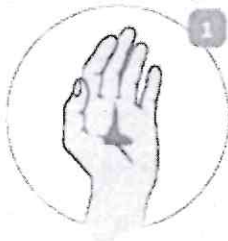


Wytrzyj dokładnie ręce i każdy palec.

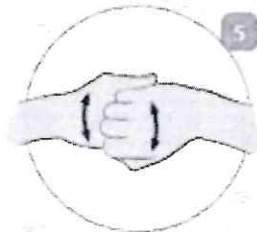
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania
do wyschnięcia
dłoni



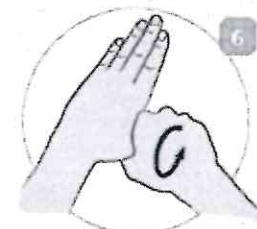
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



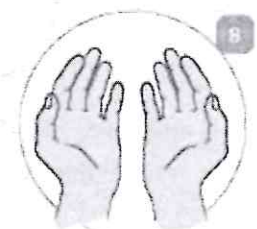
3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



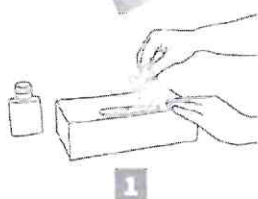


Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



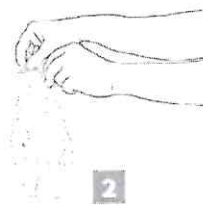
Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



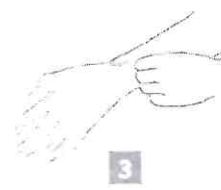
1

Wyjmij rękawicę z opakowania



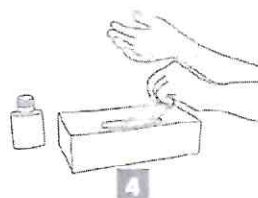
2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



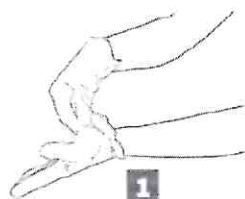
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



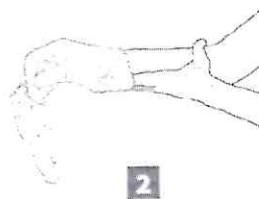
5

Odwin zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



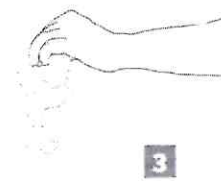
1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!



Wykaz telefonów:

1. Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna – 87 517 33 50 lub w przypadku nasilonych objawów numer alarmowy 112 lub najbliższy Oddział Zakaźny 87 562 92 96.
2. Infolinia NFZ w sprawie COVID – 19 – 800 190 590.
3. Organ prowadzący żłobek – 87 516 20 73

Lista oddziałów zakaźnych – Województwo podlaskie:

1. Augustów, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, (87) 644 43 48, (87) 644 42 00
2. Bielsk Podlaski, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowskiego 1, (85) 833 43 02
3. Hajnówka, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, ul. doc. Adama Dowgirda 9, kom. 606 996 889
4. Grajewo, Szpital Ogólny im. dra Witolda Gineła, ul. Konstytucji 3 Maja 34, (86) 272 32 71 wew. 233
5. Suwałki, Szpital Wojewódzki im. dra Ludwika Rydygiera, ul. Szpitalna 60, (87) 562 92 15
6. Łomża, Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 11, (85) 473 33 58, (85) 473 33 36
7. Białystok, Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Ludwika Zamenhofa, ul. Waszyngtona 17, (85) 745 06 93
8. Białystok, Uniwersytecki Szpital Kliniczny, ul. Żurawia 14, (85) 740 95 73

O B O W I A Ż E K !

D E Z Y N F E K C J I

R A K ! ! !

