



Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO OD WRZEŚNIA 2020

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe.

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE

Adres zamieszkania					
Województwo*		Ulica*			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu*	
Gmina *		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			
Dane kontaktowe					
Telefon		Adres e-mail			

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Numer PESEL rodzeństwa ¹	
Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową*	12 ⁰⁰ -

¹ Należy podać numery PESEL rodzeństwa, które będzie uczęszczać do tego samego przedszkola/szkoły co kandydat biorący udział w rekrutacji.

DANE RODZICÓW

(w przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

Stopień pokrewieństwa	Matka/ opiekunka prawna	Ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Województwo*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania – w przypadku udzielenia odpowiedzi tak dla takiego kryterium, należy razem z wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria ustawowe	
Wielodzietność rodziny dziecka (3 i więcej dzieci)	TAK / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność dziecka	TAK / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców	TAK / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców	TAK / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	TAK / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	TAK / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Objęcie dziecka pieczą zastępczą	TAK / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Kryteria dodatkowe II etapu rekrutacji	
kandydat, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko	TAK / Nie / Odmawiam odpowiedzi
rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	TAK / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Kandydat, którego rodzeństwo będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja do przedszkola lub szkoły podstawowej	TAK / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Kandydat uczęszczający w bieżącym roku szkolnym do żłobka wpisanego do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Sejny

TAK / Nie / Odmawiam odpowiedzi

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. (art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe) .

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej dziecka

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki, do których zdecydowaliście się państwo złożyć wniosek o przyjęcie dziecka. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: - do dnia 24 maja 2018 r. art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), - a od dnia 25 maja 2018 r. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59). W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek:

Nazwa Jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji. Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018 r.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej dziecka

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sejny, dnia

POTWIERDZENIE DLA KANDYDATA

Imię i nazwisko dziecka

POTWIERDZENIE PRZYJĘCI WNIOSKU

Wniosek został przyjęty dnia

Pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA OŚWIADCZEŃ I ZAŚWIADCZEŃ DOTYCZĄCYCH SPELNIANIA
KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH**

Dokumenty zostały przyjęte dnia w liczbie

Pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika