Sejny, 13 listopada 2020r.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach ogłasza nabór na Kierownika Klubu Seniora do realizacji zadań w ramach umowy zlecenia na okres**

**od 1 grudnia 2020r. do 30 kwietnia 2022r.**

*w związku z realizacją projektu ,,SAS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 20140 2020, Osi Priorytetowej VII POPRWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ,*

*Działania 7.2. Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym*

**Stanowisko może być powierzone kandydatowi, który posiada :**

**I. Wymagania niezbędne :**

1.Wykształcenie min. średnie,

2. Doświadczenie leaderskie lub zarządzające do prowadzenia Klubu Seniora,

 3. Minimum roczne doświadczenie w pracy na rzecz osób wykluczonych społecznie z obszaru realizacji projektu.

4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

**II. Umiejętności dodatkowe :**

1. Umiejętność pracy w zespole,

2. Bardzo dobra organizacja pracy,

3. Predyspozycje osobowościowe : kreatywność, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów i współpracy oraz wysoka kultura osobista.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

1. Koordynowanie funkcjonowania Klubu Seniora ,

2.Prowadzenie Klubu Seniora i organizowanie zajęć dla seniorów zgodnie z zapisami w dokumentacji projektowej w wymiarze nie mniej niż 20 godzin w tygodniu . 3.Kierowanie pracą Klubu oraz współpracowanie w tym zakresie z koordynatorem projektu 4.Prowadzenie dokumentacji działania Klubu Seniora w formie listy obecności uczestników klubu oraz prowadzenie dokumentacji uczestników Klubu, a także dokumentacji osób prowadzących zajęcia w ramach działalności klubu 5.Organizowanie spotkań i wyjazdów. 6.Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem jej przypisanym. 7.Dbanie o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczenie się o estetykę pomieszczeń.

8. Inne zadania zlecone przez Kierownika MOPS w Sejnach, nie wymienione powyżej w związane bezpośrednio z realizacją projektu ,

**IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne :**

1. CV,

2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie,

3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,

4.Kwestionariusz osobowy

5. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6.Oświadczenie o zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

**V. Termin :**

1.Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem ,,Nabór na Kierownika Klubu Seniora” , należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej w :

Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sejnach, ul. Wileńska 10, 16-500 Sejny

**w terminie do 27 listopada 2020 r. do godz.15.00**

**VI. Warunki zatrudnienia :**

1. Umowa zlecenie na okres od 1 grudnia 2020r. do 30 kwietnia 2022r. w wymiarze 20 godzin w tygodniu

**VII.** Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach, zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części, przedłużenia terminu składani ofert, pozostawienia naboru bez rozpatrzenia.

**VIII. Dodatkowych informacji udziela :**

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach

tel. 87 516-21-13

 Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

 w Sejnach

 **/-/** Ilona Anna Okoń

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego ogólnym rozporządzeniem w sprawie ochrony danych (dalej: RODO),

informuję: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach,

ul. Wileńska 10, 16-500 Sejny, tel. kontaktowy: 87 5162113, adres e-mail: mops@um.sejny.pl

Pełna klauzula informacyjna dotycząca praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych znajduje się w siedzibie ośrodka.