**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach**

**ogłasza ponownie nabór na stanowisko opiekunki do wykonywania**

**specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe .  
2. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

1) szpitalu psychiatrycznym;  
2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;  
3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;  
4) ośrodku terapeutyczno- edukacyjno -wychowawczym;  
5) zakładzie rehabilitacji;  
6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3.Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,  
b) kształtowania nawyków celowej aktywności,  
c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

4. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność skutecznego komunikowania się.

2. Umiejętność organizowania pracy w miejscu zamieszkania klienta.

3. Spostrzegawczość, podzielność uwagi.

4. Zrównoważenie emocjonalne.

5. Odporność na trudne sytuacje i stres.

**III. Zakres wykonywanych czynności:**

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
2. a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

* samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
* dbałość o higienę i wygląd,
* utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
* wspólne organizowanie i spędzanie wolnego czasu,
* korzystanie z usług różnych instytucji,

1. b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

* pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
* ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
* doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
* kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
* współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

1. c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

* w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno– rentowych,
* w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

1. d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

* w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
* w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
* w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
* w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

1. e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

* nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
* pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
* zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe,

1. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
2. a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
3. b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
4. c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
5. d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
6. e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
7. f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
8. g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
9. h) wzmożona codzienna pielęgnacja chorego tj. mycie i kąpiel, pranie bielizny osobistej i pościelowej, układanie chorego w łóżku, pomocy przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń oraz czynności zlecone przez lekarza.
10. Pomoc mieszkaniowa, w tym:
11. a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
12. b) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

2. Wymagane dokumenty:

* życiorys (cv) i list motywacyjny,
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie oraz kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
* kserokopie świadectw pracy,
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
* oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 27.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.).

3. Dodatkowe informacje:

* Forma zatrudnienia: umowa zlecenie w wymiarze ok. 50 godzin w miesiącu
* Miejsce wykonywania pracy: teren Miasta Sejny, usługi opiekuńcze świadczone bezpośrednio w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców.

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko opiekunki do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”** prosimy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach, ul. Wileńska 10 lub przesłać pocztą na adres: Miejskiego Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach, ul. Wileńska 10, 16-500 Sejny, **w terminie do odwołania.**

Informacji o naborze udziela Kierownik MOPS (nr telefonu : 87-516-21-13) Aplikacje niekompletne lub które, wpłyną do Ośrodka po zakończeniu naboru nie będą rozpatrywane. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności. Wybór kandydata dokona się poprzez weryfikację dokumentów, posiadane kwalifikacje, doświadczenie oraz rozmowę kwalifikacyjną.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Sejnach

**/-/** Ilona Anna Okoń

Sejny, 02 listopada 2020r.