

ZARZĄDZENIE NR 24/2021
BURMISTRZA MIASTA SEJNY

z dnia 25 lutego 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych z zakresu
zdrowia publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 2 ust. 2, 3, 4 i 10, art. 13, ust. 3, art. 14 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r., poz. 183), art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.), art. 2, art. 5 ust. 1, art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r., poz. 2050), Uchwały Nr XXV/183/20 Rady Miasta Sejny z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Sejnach na 2021 rok oraz Zarządzenia Nr 120/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, zmienionego Zarządzeniem Nr 2/2020 z dnia 9 stycznia 2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych, określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Sejny w roku 2021.

2. Zatwierdza się treść ogłoszenia konkursu ofert, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję do rozpatrywania ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego, zgodnych z Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Sejny w roku 2021 w składzie:

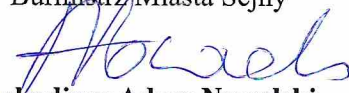
1. Ewelina Luto – Przewodnicząca Komisji,
2. Bożena Renata Miszkiel – Członek Komisji,
3. Aneta Kimszal – Członek Komisji,
4. Wioletta Rapczyńska – Członek Komisji,
5. Marzena Kisielewska – Członek Komisji,
6. Halina Sawicka – Członek Komisji.

§ 3. Ustala się Regulamin pracy Komisji do rozpatrywania ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego, określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Sejny w roku 2021, stanowiący Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny



Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 24/2021

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 25 lutego 2021 r.

Burmistrz Miasta Sejny
ogłasza konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych
określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Sejny w roku 2021
„Zadanie z zakresu zdrowia publicznego”

I. Adresaci:

Oferentami mogą być podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 pkt 2, 3, 4, 5 i 9 ustawy, tj.: profilaktyki chorób, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

II. Rodzaj zadania:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

Celem konkursu ofert jest:

realizacja programów rehabilitacyjnych po zakończonym leczeniu odwykowym kierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, udzielanie wsparcia dla osób po zakończonej terapii odwykowej.

2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży. Celem konkursu ofert jest:

a) przeciwdziałanie alkoholizmowi:

- podnoszenie kompetencji przedstawicieli instytucji działających w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów wynikających z używania alkoholu NPZ; dofinansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi, młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla nauczycieli, pedagogów, psychologów itp.;
- poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie uniwersalnych programów profilaktycznych, w tym rekomendowanych programów w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, a także programów profilaktyki uniwersalnej, które biorą pod uwagę wspólne czynniki ryzyka problemów alkoholowych i innych zachowań ryzykownych i czynniki chroniące, wspierające prawidłowy rozwój;
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży po zajęciach lekcyjnych oraz w czasie ferii zimowych i wakacji oraz doposażenie placów zabaw;
- dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć, wspieranie realizacji zajęć sportowych stanowiących część strategii profilaktycznej;
- dofinansowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży prowadzonych na terenie szkół i innych placówkach oświatowo - wychowawczych;
- wspieranie prospołecznych działań i programów z obszaru profilaktyki i promocji zdrowia nakierowanych na utrzymanie dobrych relacji z rodziną oraz innymi troskliwymi osobami dorosłymi jako ważny czynnik chroniący i wspierający prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży;
- wspomaganie instytucji, które swoim działaniem przyczyniają się do kształtowania pozytywnych postaw społecznych, a tym samym przeciwdziałają uzależnieniom.

b) przeciwdziałanie narkomanii:

- poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, osób dorosłych, w tym programów profilaktyki, które biorą pod uwagę wspólne czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

3. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych. Celem konkursu ofert jest:

- a) wspieranie systemu współpracy międzyinstytucjonalnej, tj. współpracy służb, instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych na rzecz zwiększenia skuteczności działań profilaktycznych;
- b) realizacja zadań organizowanych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- c) finansowanie i dofinansowanie udziału w szkoleniach, kursach specjalistycznych, konferencjach, warsztatach przedstawicieli organizacji pozarządowych, zwłaszcza w zakresie wspomaganie ich działalności.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2021 roku:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu: **2.000,00 zł**

2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży :

- Przeciwdziałanie alkoholizmowi - **72.000,00 zł**

- Przeciwdziałanie narkomanii - **20.000,00 zł**

3. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych: **3.000,00 zł**

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań publicznych zgodnych z Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Sejnach w roku 2021 ujętych w pkt. II ogłoszenia, tj.:

a) Przeciwdziałanie alkoholizmowi: **od 30 marca 2021 r. do 20 grudnia 2021 r.**

b) Przeciwdziałanie narkomanii: **od 30 marca 2021 r. do 20 grudnia 2021 r.**

UWAGA: Przedmiotem finansowania mogą być wyłącznie przedsięwzięcia zaplanowane w 2021 r., których realizacja została podjęta nie wcześniej niż od dnia 30 marca 2021 r.

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 10% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.

5. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

V. Szczegółowe warunki realizacji zadania:

Realizatorzy zadań publicznych muszą przestrzegać niżej wymienionych warunków realizacji zadania:

1. Zadania będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zadania będą realizowane ze szczególną dbałością o beneficjentów.

3. Zadania będą realizowane z wykorzystaniem adekwatnej do podejmowanych działań bazy lokalowej i materialnej.

4. Wydatki związane z realizacją zadania publicznego będą ponoszone efektywnie i oszczędnie, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone dogłębną analizą, pozwalającą jednoznacznie stwierdzić, czy dokonanie wydatku jest bezwzględnie konieczne.

5. Zapewnienie promocji zadania oraz zapewnienie dostępu do informacji dot. realizacji zadania.

6. Zamieszczanie na wszelkich materiałach, publikacjach czy ogłoszeniach logo miasta Sejny oraz informowanie, że zadanie jest finansowane/współfinansowane ze środków miasta.

7. Udostępnianie informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a - 4c Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przypadku, gdy realizatorem zadania będą organizacje pozarządowe lub podmioty kreślone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Dodatkowe wymagania dot. programów w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi:

a) **preferowanie programów znajdujących się na liście programów rekomendowanych PARPA;**

b) kadra z kwalifikacjami, uprawnieniami i doświadczeniem w wykonywaniu programów profilaktycznych;

c) realizacja programu musi uwzględniać mierniki jego efektywności i ewaluację;

d) zachowanie systematyczności i cykliczności w realizacji zadań;

e) realizacja programów propagujących trzeźwy styl życia i profilaktycznych zajęć rekreacyjno – sportowych w godzinach popołudniowych;

f) program profilaktyczny zajęć rekreacyjno – sportowych musi posiadać opinię merytoryczną pedagoga/psychologa szkolnego;

g) realizacja programu musi uwzględniać mierniki jego efektywności i ewaluację.

9. Dodatkowe wymagania dot. programów w zakresie przeciwdziałania narkomanii:

a) **preferowanie programów znajdujących się na liście programów rekomendowanych PARPA.**

b) kadra z kwalifikacjami, uprawnieniami i doświadczeniem w prowadzeniu programów profilaktycznych.

c) zachowanie systematyczności i cykliczności w realizacji zajęć programów.

d) **realizacja programu musi uwzględniać mierniki jego efektywności i ewaluację.**

VI. Kryteria oceny ofert

1. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez pracownika merytorycznego zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do „Procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego” stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 listopada 2017 r w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, zmienionego Zarządzeniem Nr 2/2020 z dnia 9 stycznia 2020 r.

2. Karta oceny formalnej, o której mowa w ust. 4 wraz z protokołem oraz ofertą jest przekazywana komisji konkursowej powołanej zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Sejny.

3. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny ofert pod względem spełnienia wymogów merytorycznych, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik Nr 4 do „Procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego” stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, zmienionego zarządzeniem Nr 2/2020 z dnia 9 stycznia 2020 r.

4. Decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych środków dla poszczególnych oferentów podejmuje Burmistrz Miasta Sejny w formie zarządzenia - w oparciu o opinię komisji konkursowej przedstawioną przez jej przewodniczącego w protokole z prac komisji konkursowej.

5. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów zadania.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **o godz. 15⁰⁰ dnia 19 marca 2021 r.**

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 20 lub za pośrednictwem poczty¹ na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

„Zadanie z zakresu zdrowia publicznego”

VIII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert.

IX. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

1. Wyniki konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

2. Wyniki konkursu ofert ogłasza się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny,
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Sejny.

3. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zawiera w szczególności:

- a) nazwę oferenta,
- b) nazwę zadania z zakresu zdrowia publicznego,
- c) wysokość przyznanych środków finansowych na realizację poszczególnych zadań z zakresu zdrowia publicznego.

X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od podjętej przez Burmistrza Miasta Sejny decyzji przysługuje oferentowi odwołanie.

2. Oferent może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta Sejny dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia jego wyników.

- a) wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie zarządzenia Burmistrza Miasta Sejny o wynikach konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia.
- b) wniesienie odwołania po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony skutkuje odrzuceniem odwołania bez rozpatrzenia.

3. Burmistrz Miasta Sejny przekazuje złożone odwołanie komisji konkursowej, celem uzyskania dodatkowej opinii w tym zakresie. Komisja konkursowa niezwłocznie zapoznaje się z odwołaniem, przedkładając Burmistrzowi Miasta Sejny protokół wnioskujący o:

- a) uwzględnienie odwołania albo,
- b) oddalenie odwołania.

4. Burmistrz Miasta Sejny po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia odwołania.

5. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert zawierane są umowy. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 lub załącznik Nr 6 do „Procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego” stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 listopada 2017 r w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.

XI. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków:

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.

XII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Oferenci zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

5. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

UWAGA: Informacje o posiadaniu przez oferenta doświadczenia i kadry z odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnym do realizacji programu należy opisać w ofercie.

XIII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Burmistrz Miasta Sejny zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Burmistrz Miasta Sejny zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn.

3. Informację o odwołaniu bądź unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny,
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Sejny.

XIV. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert przez podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r., poz. 183) jest złożenie oferty na formularzu ofertowym będącym załącznikiem do ogłoszenia.

2. Oferenci zobowiązani są złożyć wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt. XII niniejszego ogłoszenia.

3. Oferty oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

XV. Pozostałe informacje

1. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego. Wzór zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania stanowi załącznik Nr 7 do „Procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego” stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, zmienionego Zarządzeniem Nr 2/2020 z dnia 9 stycznia 2020 r.

.....
Data i miejsce złożenia formularza
(wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć podmiotu)

**OFERTA
NA REALIZACJĘ ZADANIA
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

**podstawa prawna:
ustawa z dnia 11 września 2015 roku
o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2021 r., poz. 183)**

.....
(nazwa zadania publicznego - zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

.....
(nazwa własna zadania, określona przez oferenta)
okres realizacji od do

I. DANE O OFERENCIE

1. PEŁNA NAZWA OFERENTA ZGODNA Z WŁAŚCIWYM REJESTREM LUB DOKUMENTEM ZAŁOŻYCIELSKIM

.....
2. DOKŁADNY ADRES SIEDZIBY:.....

.....
TEL. FAX.

E-MAIL http://

.....
3. FORMA PRAWNA

4. NUMER WPISU DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO LUB INNEGO REJESTRU/EWIDENCJI

.....
5. NR NIP

6. NAZWA BANKU I NR RACHUNKU

7. NAZWISKA I IMIONA OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU OFERENTA I DO PODPISYWANIA UMOWY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
.....
8. OSOBA UPOWAŻNIONA DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I KOREKT DOTYCZĄCYCH OFERTY (IMIĘ I NAZWISKO, FUNKCJA ORAZ NR TELEFONU KONTAKTOWEGO)

.....

.....

II. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

1. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Cele realizacji zadania (w szczególności określenie, jakie są cele wskazane w ofercie w kontekście celu zadania z zakresu zdrowia publicznego, cele powinny być możliwe do osiągnięcia, realne i mierzalne).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Szczegółowy opis i zakres działań planowanych do realizacji (spójny z harmonogramem działań i kosztorysem).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Opis grup docelowych realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego(wskazanie adresatów prowadzonych działań, potrzeb i oczekiwań grupy docelowej, przewidywana liczba osób/podmiotów objętych działaniami, sposób i kryteria rekrutacji).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich ewaluacji (wskaźniki).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (dokładny adres, telefon, adres mailowy)

.....
.....
.....

IV. HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji (od dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr)	Miejsce realizacji poszczególnych zadań
Działanie 1.....		
Działanie 2.....		
Działanie 3		

V. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO.

Wysokość wnioskowanych środków (w tym słownie w zł.):.....

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Koszt wnioskowanych środków (w zł)	Koszt współfinansowania (w zł)
<i>Koszty merytoryczne</i>							
	Działanie Nr.....						
	wydatek						
	wydatek						
<i>Koszty administracyjne</i>							
	Działanie Nr ...						
	wydatek						
	wydatek						
<i>Ogółem</i>							

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego

.....
.....

INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

a. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeśli działalność ta dotyczy zadania określonego w konkursie ofert (z uwzględnieniem opisu realizowanych projektów w okresie ostatnich 3 lat):

b. Informacja o zasobach kadrowych oferenta przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, kompetencjach i zakresie obowiązków osób biorących udział w realizacji zadania:

Lp	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków	Kompetencje i doświadczenie w wykonywaniu zadań będących przedmiotem zadania

c. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oferenta zapewniających wykonanie zadania:

Oświadczenia oferenta:

Oświadczam (-y), że:

- 1) Zapoznałem/łam/liśmy się z ogłoszeniem o konkursie ofert.
- 2) Zapoznałem/łam/liśmy się z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r., poz. 183)
- 3) Spełniam/y warunki podmiotowe wskazane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r., poz. 183),
- 4) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) W zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

Data.....

.....
 Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych
 do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,
- 3) oświadczenie osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,

5) oświadczenie osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

6) inne dokumenty/oświadczenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

7)

oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zawierać klauzulę:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

**Regulamin pracy komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych
w ramach konkursu ofert na realizację zadań
z zakresu zdrowia publicznego**

§ 1. Zadaniem komisji jest:

- 1) opiniowanie ofert złożonych w ramach konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.
- 2) przedstawienie propozycji wysokości środków finansowych przeznaczonych dla podmiotów składających oferty,
- 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji wraz z uzasadnieniem proponowanego wyboru realizatora/realizatorów zadań,
- 4) opiniowanie odwołania złożonego przez oferenta od podjętego przez Burmistrza Miasta Sejny rozstrzygnięcia konkursu i sporządzenie protokołu z prac komisji konkursowej.

§ 2. 1. Komisja konkursowa pracuje w składzie powołanym przez Burmistrza Miasta Sejny w drodze zarządzenia.

1. Obrady komisji konkursowej są prawomocne przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Za udział w pracach komisji konkursowej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

3. Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do opiniowanych ofert lub związaniu z oferentem, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

4. Członkowie komisji konkursowej, którzy są związani z rozpatrywaną ofertą, nie biorą udziału w ocenie takiej oferty.

§ 3. Przewodniczący komisji konkursowej:

- 1) zwołuje posiedzenie komisji,
- 2) kieruje pracami komisji,
- 3) w przypadku rozbieżnych stanowisk członków komisji posiada głos decydujący,
- 4) przedstawia Burmistrzowi Miasta Sejny protokół z pracy komisji konkursowej.

§ 4. 1. Członkowie komisji konkursowej opiniują oferty, zgodnie z warunkami wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym, wypełniając karty oceny merytorycznej, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Komisja konkursowa podczas oceniania ofert może fakultatywnie przyjąć dodatkowe kryteria, wymieniając je w karcie oceny merytorycznej i w protokole końcowym z pracy komisji konkursowej.

3. Wybór oferty/ofert następuje po zaopiniowaniu wszystkich ofert, spełniających wymogi formalne.

4. Ogólną ocenę merytoryczną zadania stanowi iloraz sumy punktów kart oceny merytorycznej członków komisji konkursowej i liczby członków komisji, biorących udział w ocenie merytorycznej oferty.

5. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową konieczności złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia/przekazania dodatkowych informacji w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta wezwania - wezwania następuje w formie telefonicznej lub papierowej.

6. W przypadku, gdy oferent nie złoży dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, komisja konkursowa opiniuje złożoną ofertę negatywnie.

7. Komisja konkursowa ma prawo podjęcia negocjacji z oferentem na temat proponowanego zakresu realizacji zadania oraz wysokości środków finansowych, w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację zadania publicznego.

8. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Sejny protokół z prac komisji.

§ 5. 1. Decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych środków dla poszczególnych oferentów podejmuje Burmistrz Miasta Sejny w formie zarządzenia - w oparciu o opinię komisji konkursowej przedstawioną przez jej przewodniczącego w protokole z prac komisji konkursowej.

2. Od podjętej przez Burmistrza Miasta Sejny decyzji oferentowi przysługuje odwołanie.

3. Oferent może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta Sejny dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia jego wyników.

1) wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie zarządzenia Burmistrza Miasta Sejny o wynikach konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia.

2) wniesienie odwołania po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony skutkuje odrzuceniem odwołania bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz Miasta Sejny przekazuje złożone odwołanie komisji konkursowej, celem uzyskania dodatkowej opinii w tym zakresie. Komisja konkursowa niezwłocznie zapoznaje się z odwołaniem, przedkładając Burmistrzowi Miasta Sejny protokół wnioskujący o:

1) uwzględnienie odwołania lub

2) oddalenie odwołania.

5. Burmistrz Miasta Sejny, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 6. Prace komisji konkursowej kończą się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Oświadczenie członka komisji konkursowej

Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2021 w zakresie:

(nazwa zadania publicznego- zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

przez:

(nazwa podmiotu realizującego zadanie)

nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferenta/ów, uczestniczącego/ych w konkursie ofert na realizację zadań publicznych w ww. zakresie

powoduje konflikt interesów w stosunku do oferenta/ów, uczestniczącego/ych w konkursie ofert na realizację ww. zadań.

(data i podpis członka komisji konkursowej)

w odpowiedniej rubryce należy wstawić znak X

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa Oferenta:			
Nazwa zadania:			
Całkowity koszt zadania w zł			
Wnioskowana wysokość środków finansowych w zł			
OCENA MERYTORYCZNA			
Kryteria oceny merytorycznej oferty:		PUNKTACJA	UWAGI
1.	Jakość wykonania zadania publicznego	SUMA	25
	a) zgodność ofert) z warunkami konkursu	0-5	
	b) liczba osób objętych zadaniem (grupa adresatów zadania)	0-5	
	c) realizacja działań ujętych w harmonogramie, forma działań liczba/częstotliwość form działania, innowacyjność proponowanych rozwiązań	0-10	
	kwalfikacje osób realizujących zadanie	0-5	
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	SUMA	18
	a) posiadane wyposażenie, materiały i sprzęt niezbędny do realizacji zadania	0-5	
	b) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze,	0-3	
	c) doświadczenie we współpracy z Miastem Sejny (liczonym w latach lub ilości współorganizowanych przedsięwzięć)	0-5	

	d) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków finansowych przyznanych na realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w ostatnich 3 latach realizowali zadania z zakresu zdrowia publicznego)	0-5	
3.	Skuteczność realizacji zadania publicznego:	SUMA	12
	a) ocena celu zadania	0-5	
	b) wskaźniki wskazujące na stopień realizacji zadania	0-5	
	c) posiadane przez oferenta rekomendacje*	0-2	
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:	SUMA	15
	a) koszty kalkulacji (koszt jednostkowy, zasadność przyjętych w zadaniu stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, efekty realizacji zadania w stosunku do poniesionych nakładów)	0-5	
	b) spójność kosztorysu z opisem zadania	0-5	
	c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów)	0-5	
INNE KRYTERIA OCENY*			
1.			
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW		70**	

Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny

Data i podpis członka komisji konkursowej

* (fakultatywność uzasadniona przez komisję konkursową)

** (może ulec zwiększeniu w przypadku zastosowania przez komisję konkursową dodatkowych kryteriów oceny, niezbędnych do dokonania ww. zadania.