

ZARZĄDZENIE NR 20/2021
BURMISTRZA MIASTA SEJNY

z dnia 15 lutego 2021 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2021

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zgodnie z uchwałą nr XXIV/175/20 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021, ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** w 2021 roku, ustalający tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Sejny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny



Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik do zarządzenia Nr 20/2021

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 15 lutego 2021 r.

OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2021**.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.

Nr zadania	Nazwa zadania priorytetowego (nazwę zadania wpisać odpowiednio w formularzu oferty)	Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w 2021 roku (w zł)
1.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, w szczególności <i>wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez dofinansowanie bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w których realizowany jest program socjoterapeutyczny lub psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny lub inny psychoedukacyjny, a także wspieranie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych realizowanych w formie pracy podwórkowej przez wychowawcę.</i>	60.000,00

Celem konkursu jest: wspieranie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych realizowanych w formie pracy podwórkowej przez wychowawcę, zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.),
- e) uchwały nr XXIV/175/20 Rady Miasta Sejny z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021,
- f) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Złożone oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Burmistrzowi Miasta Sejny.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Sejny.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Sejny a Oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy organizacja przedkłada zaktualizowany kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

6. Złożenie oferty w konkursie na wsparcie finansowe podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

7. W ramach przyznanej przez Burmistrza Miasta Sejny dotacji (dofinansowania) rozliczane będą wydatki kwalifikowane, (zgodnie z kosztorysem) związane z realizacją oferty, ponoszone **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków przed zawarciem umowy.

8. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana, np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nerozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

9. Przyznane środki finansowe w ramach dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) zakup gruntów;
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną;
- d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

10. Wymagania dotyczące zadania:

- Osoby zatrudnione do prowadzenia zajęć muszą posiadać wykształcenie określone w art. 25, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 - Zakres prowadzonych działań placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej:
- a) zapewnienie dzieciom i młodzieży z rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze nieodpłatnej opieki we wszystkie robocze dni tygodnia przez minimum 4 godziny dziennie, przy czym pod opieką jednego wychowawcy jednocześnie nie może przebywać więcej niż 15 dzieci,
 - b) dopuszcza się możliwość przerwy wakacyjnej trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc – z przeznaczeniem na urlop wychowawcy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia - potrzeba musi być uwzględniona w ofercie i dokumentacji organizacyjnej placówki,
 - c) zapewnienie w szczególności opieki, wychowania i pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, rozwoju zainteresowań, zapewnienie w miarę potrzeb odzieży, obuwia, bielizny i innych przedmiotów osobistych, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - d) placówka może łączyć formy opiekuńcze i specjalistyczne,
 - e) prowadzenie stałej pracy z rodziną dziecka,

- f) zapewnienie, w miarę możliwości, dzieciom przynajmniej jednego posiłku, dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,
- g) placówki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji dotyczącej dzieci korzystających z zajęć, w sposób określony w regulaminie organizacyjnym placówki,
- h) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot jest zobowiązany do odbioru stosownych oświadczeń osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – w skrócie RODO,
- i) współpraca przy realizacji zadania z Pełnomocnikiem ds. uzależnień, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sejnach oraz: asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi oraz szkołami, sądami i organizacjami pozarządowymi.

- Zakres prowadzonych działań placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej:

- a) placówka powinna być prowadzona co najmniej 3 razy w tygodniu, w godzinach popołudniowych, przez minimum 3 godziny dziennie, przez okres 10 miesięcy w roku (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, tj. lipiec i sierpień),
- b) placówka powinna zapewniać dzieciom i młodzieży nieodpłatną opiekę,
- c) placówka zapewnia w szczególności zajęcia animacyjne i socjoterapeutyczne,
- d) pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci,
- e) placówka powinna zapewniać dzieciom i młodzieży możliwość korzystania z dożywiania (jeden posiłek dziennie) oraz dobór zajęć zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami,
- f) podmiot jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego,
- g) placówka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej dzieci korzystających z zajęć, w sposób umożliwiający identyfikację odbiorców (tj. min. imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania) i określony w regulaminie organizacyjnym placówki,
- h) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot jest zobowiązany do odbioru stosownych oświadczeń osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – w skrócie RODO,
- i) podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany do współpracy przy realizacji zadania z Pełnomocnikiem ds. uzależnień, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sejnach oraz: asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi oraz szkołami, sądami i organizacjami pozarządowymi.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań: **marzec - grudzień 2021 r.**

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w ustawie, które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Sejn i członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
- d) zapewniają wysoką jakość wykonania zadania.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10 % wartości wymagają aneksu do umowy.

4. Aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji.

5. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.**

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa o godz. 13⁰⁰ dnia 10 marca 2021 r.

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 20 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

~~Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.~~

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie **do dnia 22 marca 2021 r.**

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Kryteria formalne:

- a) złożone na drukach winnych niż wskazane w ogłoszeniu,
- c) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- e) złożone przez podmiot nie podlegający wykluczeniu na mocy art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych lub § 6 ust. 9 Roczego Programu Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innym uprawnionymi podmiotami na rok 2021.
- f) z kompletem wymaganych załączników.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własny finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów,

3. Załączniki do oferty:

Do oferty na realizację zadania należy dołączyć:

- a) oświadczenia osób prowadzących i pracujących w placówkach wsparcia dziennego potwierdzające, że nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z aktu egzekucyjnego,
- b) program działań opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży,
- c) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
- d) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
- e) w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań oraz cele działania (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty)

4. Niespełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w pkt. V ust. 1 powoduje negatywną ocenę formalną oraz odrzucenie oferty.

5. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
- b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację w 2020 i 2019 roku.

Urząd Miasta Sejny na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przeznaczył:

- a) w 2020 r. kwotę 60.000,00 zł
- b) w 2019 r. kwotę 55.000,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta Sejny powiadamia Oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sejny, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny.

2. Oferty muszą być zgodne z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VIII. Umowa na realizację zadania.

- a) Oferenci, których oferty zostały zatwierdzone przez Burmistrza miasta Sejny do realizacji, są niezwłocznie powiadamiani o przyznaniu dofinansowania i rekomendacjach dotyczących warunków realizacji zadania;
- b) Oferent może zrezygnować z realizacji zadania, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na te zadanie w ramach otwartego konkursu ofert;
- c) umowa podpisywana jest niezwłocznie po wydaniu przez Burmistrza Miasta Sejny zarządzenia w sprawie wyboru ofert do realizacji, uzgodnieniu warunków realizacji zadania oraz przygotowaniu przez oferenta i akceptacji przez zleceniodawcę wymaganych załączników i informacji, nie później jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników;
- d) jeżeli po tym terminie umowa nie jest podpisana z winy oferenta, Burmistrz odstępuje automatycznie od jej realizacji, w takim przypadku kwota przyznanej dotacji zostaje w puli środków finansowych przeznaczonych na to zadanie w ramach otwartego konkursu ofert.

Wzory oferty, umowy i sprawozdania udostępnia Pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom w Urzędzie Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p.19, e-mail: ewelina.luto@um.sejny.pl