



REGULAMIN REKUTACJI I UCZESTNICTWA W KURSIE SOCJOTERAPII W SEJNACH

Regulamin określa warunki uczestnictwa w Kursie Socjoterapii realizowanym przez Suwalskie Stowarzyszenie „Wybór” z Siedzibą w Suwałkach

§ 1

Przepisy ogólne

1. Kurs Socjoterapii jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem Wybór, a Miastem Sejny w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego określonego w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomani Miasta Sejny na rok 2021.
2. Celem głównym kursu jest podniesienie kompetencji kadry/wolontariuszy jednostek wsparcia rodziny i pieczy zastępczej wspierających rodzinę na terenie Miasta Sejny.
3. Udział w kursie jest bezpłatny.
4. Po zakończeniu Kursu Socjoterapii Uczestnik uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte kwalifikacje i kompetencje.

§ 2

Charakterystyka Kursu Socjoterapii

Cele kursu:

- przygotowanie do pracy w świetlicach socjoterapeutycznych: do samodzielnego prowadzenia grup socjoterapeutycznych, zajęć psychokorekcyjnych, psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka oraz wychowujących się w rodzinach problemowych.
- zwiększenie kompetencji zawodowych, wyposażenie w umiejętności pozwalające świadomie i profesjonalnie pomagać dzieciom i młodzieży w przezwyciężaniu ich trudności,
- przyswojenie i pogłębienie przez uczestników wiedzy stanowiącej podstawę do zrozumienia przyczyn i utrzymywania się zaburzeń w społecznym funkcjonowaniu dzieci i młodzieży.
- zwiększenie umiejętności w zakresie udzielania pomocy rodzinom dzieci nieprzystosowanych społecznie.
- przygotowanie do skutecznych interwencji kryzysowych.
- doskonalenie własnego stylu pracy wychowawczej.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Rekrutację prowadzi Organizator Kursu Socjoterapii: Suwalskie Stowarzyszenie „Wybór” z siedzibą w Suwałkach, ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki. Nr kom.: 509 808 132, e-mail: art-uro@gazeta.pl, wybor.projekt@gmail.com.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Organizatora od kwietnia 2021 do maja 2021.



3. Dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej zostaną udostępnione na stronie internetowej Miasta Sejny.
4. Kandydat po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty:
 - a. Formularz zgłoszeniowy,
 - b. Deklaracje uczestnictwa w kursie (wzór deklaracji udostępniony przez Organizatora po zakwalifikowaniu się do kursu),
 - c. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wzór deklaracji udostępniony przez Organizatora po zakwalifikowaniu się do kursu),
5. Formularze zgłoszeniowe można składać osobiście w czasie rekrutacji, wysłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną lub przekazywać na spotkaniach informacyjno-rekrutacyjnych.
6. Celem umożliwienia udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym kandydaci mogą prosić o tłumaczenie migowe, audio deskrypcję itp.
7. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się w formie e-mail lub telefonicznej.

§ 4

Kryteria rekrutacji:

1. Kryteria formalne (konieczne do zakwalifikowania):
 - a. Bycie pracownikiem/wolontariuszem jednostek wsparcia rodziny/systemu pieczy zastępczej lub osobą sprawującą pieczę zastępczą na terenie m. Sejny.
 - b. Zamieszkiwanie na obszarze powiatu sejneńskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Dodatkowe punkty za spełnienie kryteriów premiujących, uzyskują osoby, które
 - a. Korzystają z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) – 3 pkt.
 - b. Posiadają orzeczenie o niepełnosprawności – 3 pkt.
 - c. Płeć (kobieta)-2 pkt.
 - d. Mieszkają na terenie objętym Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Sejny na lata 2017-2027. – 2 pkt.
 - e. Są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:- 3 pkt.
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;
 - osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176) - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821), lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i



systemie pieczy zastępczej - np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora;

- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969) - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od kuratora lub zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym lub inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;
 - osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub
 - uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie);
 - członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;
 - osoby niesamodzielne - np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;
 - osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.
- f. Są wielokrotnie zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym rozumianym jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanek (powyżej), o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego – 3 pkt.



§ 5

Ocena kryteriów wyboru:

1. Organizator kursu podczas dokonywania oceny złożonych przez kandydatów zgłoszeń, będzie kolejno brał pod uwagę:
 - a. czy formularz zgłoszeniowy kandydata spełnia kryteria techniczne:
 - prawidłowo wypełniony, na odpowiednim wzorze;
 - czy wszystkie oświadczenia są czytelnie podpisane (w przypadku papierowej wersji formularza zgłoszeniowego) lub zatwierdzone przez kandydata (w przypadku elektronicznej wersji formularza zgłoszeniowego).
 - b. czy kandydat spełnia kryteria formalne dotyczące statusu uczestnika kursu.
 - c. sumę punktów za spełnienie kryteriów premiujących
 - d. czy kandydat przeszedł rozmowę kwalifikacyjną w formie telefonicznej (w przypadku osób, które nie uczestniczyły w spotkaniach informacyjnych).
2. W ramach oceny zgłoszeń zostanie stworzona lista rankingowa zawierająca łączną liczbę punktów poszczególnych kandydatów. Do kursu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbą punktów oraz spełniają jednocześnie kryteria techniczne oraz formalne. Osoby, które z powodu braku wolnych miejsc nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w kursie, zostaną za ich zgodną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji udziału w projekcie osoby z listy głównej, możliwe będzie zakwalifikowanie w jej miejsce osoby z listy rezerwowej, pod warunkiem, iż będzie spełniała ona kryteria formalne i techniczne.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Kursu Socjoterapii:

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w organizowanym Kursie Socjoterapii
 - b. bezpłatnego korzystania z materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych.
2. Uczestnik/uczestniczka w ramach kursu zobowiązy/a jest do:
 - a. systematycznego uczestnictwa w kursie, a w razie nieobecności do niezwłocznego usprawiedliwienia jej.
 - b. przestrzegania punktualności;
 - c. aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
 - d. przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
 - e. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
 - f. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 7

Rozpoczęcie uczestnictwa:

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w kursie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszych zajęć w ramach kursu.
2. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w kursie jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w kursie, a także jest to równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
3. W razie niepodpisania deklaracji uczestnictwa udział w kursie zostanie zaproponowany kolejnej osobie z listy rekrutacyjnej/rezerwowej, która spełnia kryteria.



§ 8

Warunki uzyskania zaświadczenia potwierdzającego pozyskane kwalifikacje i kompetencje w ramach Kursu Socjoterapii

1. Uczestnik Kursu Socjoterapii zobowiązuje się do odbycia treningu interpersonalnego w ramach kursu. Uczestnik, który nie zakończył treningu interpersonalnego, nie jest upoważniony do uczestnictwa w dalszej części kursu, tym samym uzyskania zaświadczenia potwierdzającego pozyskane kwalifikacje i kompetencje w ramach Kursu Socjoterapii.
2. Po zakończeniu kursu uczestnik uzyskuje zaświadczenie potwierdzające pozyskane kwalifikacje i kompetencje. Zaświadczenie zawiera szczegółowy opis zestawu umiejętności i wiedzy nabytej w ramach zajęć, na których uczestnik był obecny.

§ 9

Zasady rezygnacji /skreślenia uczestnika z Kursu Socjoterapii

1. Rezygnacja uczestnictwa w kursie następuje z chwilą przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań.
2. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej z wyprzedzeniem. **Zgłoszenie rezygnacji** powinno obejmować minimum następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko uczestnika,
 - b. PESEL uczestnika,
 - c. datę rezygnacji,
 - d. powód rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a. niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - b. niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji wsparcia określonych przez Organizatora kursu.
4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników kursu podejmuje Koordynator Kursu z ramienia Organizatora.
5. Koordynator kursu wskazuje równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
6. W razie nie wyrażenia zgody na udział w kursie przez osobę wskazaną z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.
7. Osoba, która zakończyła udział w kursie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w kursie.

§ 10

Zobowiązania Organizatora Kursu Socjoterapii:

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
 - b. Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań.
 - c. Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z organizowanym Kursem Socjoterapii
 - d. Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
 - e. Nieodpłatnego przekazania Uczestnikom materiałów szkoleniowych.



§ 11

Postanowienia końcowe

1. Organizator kursu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną przekazane uczestnikom kursu.
2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad kursem będzie sprawował Koordynator Organizatora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.04.2021 i obowiązuje do dnia zakończenia kursu.

Sejny, dnia 28.04.2021 r.