

**ZARZĄDZENIE NR 130/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA SEJNY**

z dnia 28 października 2021 r.

**w sprawie organizacji pracy w Urzędzie Miasta Sejny**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z aktualną sytuacją związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19 oraz potrzebą podjęcia działań profilaktycznych mających na celu ochronę zdrowia pracowników i interesantów Urzędu Miasta Sejny postanawiam, że od dnia 29 października 2021 r. Urząd będzie nieczynny dla interesantów.

§ 2. Zasady organizacji pracy w Urzędzie Miasta Sejny określa Komunikat Burmistrza Miasta Sejny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom referatów oraz samodzielnemu stanowisku pracy w Urzędzie Miasta Sejny.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny



**Arkadiusz Adam Nowalski**

Załącznik do zarządzenia Nr 130/2021

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 28 października 2021 r.

## K O M U N I K A T

### BURMISTRZA MIASTA SEJNY

W związku z aktualną sytuacją związaną z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19, a przede wszystkim w trosce o zdrowie interesantów i pracowników, Urząd Miasta Sejny podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa. Podjęte działania mają charakter profilaktyczny w związku z powyższym:

**Od dnia 29 października 2021 r. do odwołania obowiązują następujące zasady przy obsłudze interesantów:**

1. Kontakt z Urzędem przede wszystkim telefonicznie, drogą elektroniczną i pocztową;
2. Na parterze budynku ratusza w godzinach pracy Urzędu przy wejściu głównym wyznaczona jest strefa zamknięta do obsługi interesantów;
3. Interesanci są obsługiwani w Urzędzie pojedynczo, tylko w wyznaczonej, zamkniętej strefie, **z ograniczeniem do złożenia i odebrania korespondencji;**
4. Podania, wnioski, dokumentacja, przesyłki złożone w Urzędzie od dnia 29 października 2021 r. będą podlegać 48 godzinnej kwarantannie.
5. W zakresie dowodów osobistych, meldunków, urodzeń, zgonów i innych spraw załatwianych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sejnach wizyty interesantów będą umawiane w sytuacjach wyjątkowych, **WYŁĄCZNIE** po wcześniejszym umówieniu telefonicznym pod numerem: **87/5162075**.

**ADRES elektronicznej skrzynki podawczej naszego Urzędu:**  
**<https://cu.wrotapodlasia.pl/CU.Public/KUP/Search?uId=10076>**

Aby potwierdzić profil zaufany nie trzeba udawać się do Urzędu, wystarczy zrobić to za pośrednictwem bankowości elektronicznej – na stronie <http://www.pz.gov.pl>

[www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl)

**Nasi pracownicy są do Państwa dyspozycji pod telefonami:**

**Sekretariat/Centrała:** 87/5162073; sekretariat@um.sejny.pl

**Urząd Stanu Cywilnego:** 87/5162075 (dowody osobiste, meldunki, urodzenia, zgony)

**Zobowiązania pieniężne należy uiszczać na konta bankowe Urzędu Miasta Sejny:**

**Podatki, opłaty skarbowe, dzierżawy i użytkowanie wieczyste:** 04 9367 0007 0010 0005 9590 0001

**Opłaty za odpady komunalne:** indywidualne numery ustalane są telefonicznie 87/5162073 w. 38