

ZARZĄDZENIE NR 25/2024
BURMISTRZA MIASTA SEJNY

z dnia 28 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego,
określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2:
Profilaktyka uzależnień**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 2 ust. 2, 3, 3a, 3b, 4 i 10, art. 13 ust. 3, art. 14 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r., poz. 642), art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151), art. 2, art. 5 ust. 1, art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939 z późn. zm.), uchwały Nr LIX/400/23 z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Sejny na lata 2024 - 2027 oraz zarządzenia Nr 120/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, zmienionego zarządzeniem Nr 2/2020 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 9 stycznia 2020 r., zarządza się, co następuje:

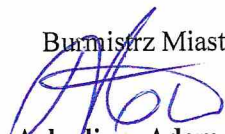
§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego, określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025, w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka uzależnień, zgodnych z Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Sejny na lata 2024 - 2027.

2. Zatwierdza się treść ogłoszenia konkursu ofert, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny


Arkadiusz Adam Nowalski

Załącznik do zarządzenia Nr 25/2024

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 28 lutego 2024 r.

Burmistrz Miasta Sejny
ogłasza konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, określonych
w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach Celu Operacyjnego Nr 2: Profilaktyka
uzależnień, zgodnych z Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Sejny na lata 2024 - 2027

Adresaci:

Oferentami mogą być podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.

I. Rodzaj zadań priorytetowych i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację:

| Nr zadania | Nazwa zadania | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zł/ oczekiwane rezultaty realizacji zadania |
|------------|---|---|
| 1. | Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych | 60.000,00 zł |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>Dofinansowywanie realizacji programów z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia na wszystkich trzech poziomach: profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programów o potwierdzonej skuteczności ujętych w systemie programów rekomendowanych, • programów informacyjno – edukacyjnych, • programów środowiskowych, • programów rówieśniczych, • programów socjoterapeutycznych oraz innych programów zawierających elementy terapii, • programów adresowanych do tzw. „grup ryzyka”, m. in.: realizacja programów interwencyjnych na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin z problemem alkoholowym, • programów alternatywnych z uwzględnieniem pozalekcyjnych zajęć sportowych, • programów nowoczesnej profilaktyki zintegrowanej z zastosowaniem skutecznych strategii profilaktycznych oraz rozwiązań nowatorskich, • programów edukacyjnych dla rodziców i wychowawców, • programów realizowanych w czasie wolnym od nauki, w tym podczas ferii oraz wakacji, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych, • programów nakierowanych na utrzymanie dobrych relacji z rodziną oraz innymi troskliwymi osobami dorosłymi jako ważny czynnik chroniący i wspierający prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży | <p>Liczba uczestników, liczba zajęć, liczba godzin</p> <p>60.000,00 zł</p> |
| 2. | <p>Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii</p> | 5.000,00 zł |
| | <p>- Wspieranie realizacji zadań organizowanych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, - wspieranie stowarzyszeń, instytucji które swoim działaniem przyczyniają się do kształtowania pozytywnych postaw społecznych, a tym samym przeciwdziałają uzależnieniom.</p> | <p>Liczba uczestników, liczba godzin</p> <p>5.000,00 zł</p> |

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań: **25 marca 2024 r. - 10 grudnia 2024 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania. Przesunięcie uznaje się za zgodne, jeśli dana pozycja kosztorysu **nie zwiększyła się o więcej niż 20%** (zmniejszenie nie jest limitowane). Zmiany powyżej 20% wymagać będą zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Miasta Sejny, z zastrzeżeniem:

- przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania oraz przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami nie może powodować zlikwidowania całego działania,
- przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych.

5. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

6. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Sejny a Oferentem.

7. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez Oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, dostosowanego do kwoty przyznanej dotacji **w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.**

8. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Oferent realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

9. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem.

III. Szczegółowe warunki realizacji zadania:

Realizatorzy zadań publicznych muszą przestrzegać niżej wymienionych warunków realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Sejny.
2. Zadanie będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zadanie będzie realizowane ze szczególną dbałością o beneficjentów.
4. Zadanie będzie realizowane z wykorzystaniem adekwatnej do podejmowanych działań bazy lokalowej i materialnej.
5. Wydatki związane z realizacją zadania publicznego będą ponoszone efektywnie i oszczędnie, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone dogłębną analizą, pozwalającą jednoznacznie stwierdzić, czy dokonanie wydatku jest bezwzględnie konieczne.

6. W ofercie powinien zostać przedstawiony program zajęć, uwzględniający m.in. zakres tematyczny, planowaną liczbę spotkań, liczbę godzin oraz planowaną liczbę uczestników.

7. Zapewnienie promocji zadania oraz zapewnienie dostępu do informacji dot. realizacji zadania.

8. Zamieszczanie na wszelkich materiałach, publikacjach czy ogłoszeniach logo miasta Sejny oraz informowanie, że zadanie jest finansowane/współfinansowane ze środków miasta.

9. Udostępnianie informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a - 4c Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przypadku, gdy realizatorem zadania będą organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

11. Obsługa księgowo-finansowa zadania (**do 2 % wnioskowanej kwoty**), koordynacja zadania (**do 2 % wnioskowanej kwoty**).

12. Dodatkowe wymagania dot. programów w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii:

- a) preferowanie programów znajdujących się na liście programów rekomendowanych KCPU;
- b) kadra z kwalifikacjami, uprawnieniami i doświadczeniem w wykonywaniu programów profilaktycznych;

- c) realizacja programu musi uwzględniać mierniki jego efektywności i ewaluację;
- d) zachowanie systematyczności i cykliczności w realizacji zadań;
- e) realizacja programów propagujących trzeźwy styl życia i profilaktycznych zajęć rekreacyjno – sportowych w godzinach popołudniowych.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez pracownika merytorycznego zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do „Procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego” stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 listopada 2017 r w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, zmienionego zarządzeniem Nr 2/2020 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 9 stycznia 2020 r.

2. Karta oceny formalnej wraz z protokołem oraz ofertą jest przekazywana komisji konkursowej powołanej zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Sejny.

3. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny ofert pod względem spełnienia wymogów merytorycznych, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik Nr 4 do „Procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego” stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego zmienionego zarządzeniem Nr 2/2020 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 9 stycznia 2020 r.

4. Decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych środków dla poszczególnych oferentów podejmuje Burmistrz Miasta Sejny w formie zarządzenia - w oparciu o opinię komisji konkursowej przedstawioną przez jej przewodniczącego w protokole z prac komisji konkursowej.

5. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów zadania.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa dnia 20 marca 2024 r. o godz. 15⁰⁰

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Sejny, ul. Józefa Piłsudskiego 25, p. 10 lub za pośrednictwem poczty na adres jw. (decyduje data wpływu), w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

„Zadanie z zakresu zdrowia publicznego w ramach celu operacyjnego nr 2”

3. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

1. Wyniki konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

2. Wyniki konkursu ofert ogłasza się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny,
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Sejny.

3. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zawiera w szczególności:

- a) nazwę oferenta,
- b) nazwę zadania z zakresu zdrowia publicznego,
- c) wysokość przyznanych środków finansowych na realizację poszczególnych zadań z zakresu zdrowia publicznego.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Od podjętej przez Burmistrza Miasta Sejny decyzji przysługuje oferentowi odwołanie.

2. Oferent może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta Sejny dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia jego wyników.

a) wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie zarządzenia Burmistrza Miasta Sejny o wynikach konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia.

b) wniesienie odwołania po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony skutkuje odrzuceniem odwołania bez rozpatrzenia.

3. Burmistrz Miasta Sejny przekazuje złożone odwołanie komisji konkursowej, celem uzyskania dodatkowej opinii w tym zakresie. Komisja konkursowa niezwłocznie zapoznaje się z odwołaniem, przedkładając Burmistrzowi Miasta Sejny protokół wnioskujący o:

a) uwzględnienie odwołania albo

b) oddalenie odwołania.

4. Burmistrz Miasta Sejny, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia odwołania.

5. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert zawierane są umowy. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 lub załącznik Nr 6 do „Procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego” stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120/2017 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 20 listopada 2017 r w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, zmienionego Zarządzeniem Nr 2/2020 Burmistrza Miasta Sejny z dnia 9 stycznia 2020 r.

IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

Oferenci zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

5. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

UWAGA: Informacje o posiadaniu przez oferenta doświadczenia i kadry z odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnym do realizacji programu należy opisać w ofercie.

X. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków:

1. Oferent ubiegający się o realizację zadania jest zobowiązany do współfinansowania zadania z uwzględnieniem następujących warunków: udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:

a) wkładu własnego finansowego i/lub

b) wkładu osobowego

2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania. Jeżeli ulegnie zwiększeniu - niezbędny jest aneks do umowy. Procentowy udział dotacji może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania, w takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Burmistrz Miasta Sejny zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Burmistrz Miasta Sejny zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn.

3. Informację o odwołaniu bądź unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny,
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Sejny.

XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert przez podmioty określone w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 z późn. zm.) jest złożenie oferty na formularzu ofertowym będącym załącznikiem do ogłoszenia.

2. Oferenci zobowiązani są złożyć wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt. IX niniejszego ogłoszenia.

3. Oferty oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

.....
Data i miejsce złożenia formularza
(wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć podmiotu)

**OFERTA
NA REALIZACJĘ ZADANIA
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

podstawa prawna:
ustawa z dnia 11 września 2015 roku
o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 z późn. zm.)

.....
(nazwa zadania publicznego - zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

.....
(nazwa własna zadania, określona przez oferenta)
okres realizacji od do

I. DANE O OFERENCIE

1. PEŁNA NAZWA OFERENTA ZGODNA Z WŁAŚCIWYM REJESTREM LUB DOKUMENTEM ZAŁOŻYCIELSKIM.....

2. DOKŁADNY ADRES SIEDZIBY:.....
.....

TEL.

FAX.

E-MAIL

http://

3. FORMA PRAWNA

4. NUMER WPISU DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO LUB INNEGO REJESTRU/EWIDENCJI

.....

5. NR NIP

6. NAZWA BANKU I NR RACHUNKU

7. NAZWISKA I IMIONA OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU OFERENTA I DO PODPISYWANIA UMOWY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

.....

8. OSOBA UPOWAŻNIONA DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I KOREKT DOTYCZĄCYCH OFERTY (IMIĘ I NAZWISKO, FUNKCJA ORAZ NR TELEFONU KONTAKTOWEGO)

.....

.....

II. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

1. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Cele realizacji zadania (w szczególności określenie, jakie są cele wskazane w ofercie w kontekście celu zadania z zakresu zdrowia publicznego, cele powinny być możliwe do osiągnięcia, realne i mierzalne).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Szczegółowy opis i zakres działań planowanych do realizacji (spójny z harmonogramem działań i kosztorysem).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis grup docelowych realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego(wskazanie adresatów prowadzonych działań, potrzeb i oczekiwań grupy docelowej, przewidywana liczba osób/podmiotów objętych działaniami, sposób i kryteria rekrutacji).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich ewaluacji (wskaźniki).

.....
.....
.....
.....

.....

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (dokładny adres, telefon, adres mailowy)

.....

IV. HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania | Termin realizacji (od dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr) | Miejsce realizacji poszczególnych zadań |
|---|--|---|
| Działanie 1..... | | |
| Działanie 2..... | | |
| Działanie 3 | | |
| | | |
| | | |
| | | |

V. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO.

Wysokość wnioskowanych środków (w tym słownie w zł.):.....

| Lp | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Koszt wnioskowanych środków (w zł) | Koszt współfinansowania (w zł) |
|--------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Koszty merytoryczne</i> | | | | | | | |
| | Działanie Nr..... | | | | | | |
| | wydatek | | | | | | |
| | wydatek | | | | | | |
| <i>Koszty administracyjne</i> | | | | | | | |
| | Działanie Nr ... | | | | | | |
| | wydatek | | | | | | |
| | wydatek | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Ogółem</i> | | | | | | | |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego

.....

INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

a. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeśli działalność ta dotyczy zadania określonego w konkursie ofert (z uwzględnieniem opisu realizowanych projektów w okresie ostatnich 3 lat):

.....
.....
.....
.....

b. Informacja o zasobach kadrowych oferenta przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, kompetencjach i zakresie obowiązków osób biorących udział w realizacji zadania:

| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres obowiązków | Kompetencje i doświadczenie w wykonywaniu zadań będących przedmiotem zadania |
|-----|-----------------|-------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

c. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oferenta zapewniających wykonanie zadania:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenia oferenta:

Oświadczam (-y), że:

- 1) Zapoznałem/łam/liśmy się z ogłoszeniem o konkursie ofert.
- 2) Zapoznałem/łam/liśmy się z Ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 z późn. zm.)
- 3) Spełniam/y warunki podmiotowe wskazane w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 z późn. zm.)
- 4) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) W zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,
- 3) oświadczenie osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,

5) oświadczenie osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

6) inne dokumenty/oświadczenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

7)

oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zawierać klauzulę:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

| |
|--|
| |
|--|