

UCHWAŁA NR 118/2025
ZARZĄDU POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie powołania Rady Kobiet Powiatu Sejneńskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Kobiet Powiatu Sejneńskiego, działającą na obszarze Powiatu Sejneńskiego, będącą zespołem konsultacyjno - opiniodawczym i inicjatywnym w obszarze spraw kobiet.

§ 2. Rada Kobiet Powiatu Sejneńskiego działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sejneńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta Sejneński

Antoni Baudzis

Członek Zarządu

Alicja Wysocka

Starosta Sejneński

Maciej Tomasz Plesiewicz

Członek Zarządu

Barbara Karłowicz

Członek Zarządu

Stanisław Kwaterski

Regulamin Rady Kobiet Powiatu Sejneńskiego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Kobiet Powiatu Sejneńskiego zwana dalej Radą, działająca na obszarze Powiatu Sejneńskiego jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska kobiet współpracuje ze Starostą Sejneńskim, zwanym dalej Starostą i Zarządem Powiatu Sejneńskiego, zwanym dalej Zarządem Powiatu, w obszarze spraw lokalnych, w szczególności planowania i realizowania polityki kobiet. Celem Rady Kobiet jest zwiększenie zaangażowania kobiet w lokalnych społecznościach w zakresie rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb środowiska kobiet w życiu społecznym, gospodarczym, politycznym, rodzinnym i w obszarze zdrowia.

Rozdział 2.

Sposób powołania, odwoływania i skład Rady

§ 2. 1. Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem podjęcia uchwały w sprawie powołania składu Rady Kobiet.

2. Rada jest powoływana na okres odpowiadający kadencji Starosty. Nowa Rada powinna zostać powołana w terminie trzech miesięcy od dnia wyboru Starosty nowej kadencji.

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi 15 kobiet.

2. W skład Rady może wejść maksymalnie 13 członkiń wyłonionych w drodze otwartego naboru, o którym mowa w § 5, działających na terenie Powiatu Sejneńskiego, oraz 2 członkinie wskazane bezpośrednio przez Starostę, poza procedurą naboru.

3. Członkinią Rady może zostać osoba pełnoletnia, zamieszkująca na terenie Powiatu Sejneńskiego, która nie była prawomocnie skazana za przestępstwo.

§ 4. 1. Kandydatki do Rady mogą być zgłaszane przez:

- instytucje, przez które należy rozumieć organy administracji samorządowej oraz jednostki organizacyjne tych organów,
- organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane łącznie podmiotami,
- same zainteresowane członkostwem w Radzie kobiety, jeżeli nie zostały zgłoszone przez podmioty wskazane w tiret pierwszy i drugi.

2. Członkostwo w Radzie nie powinno być łączone ze sprawowaniem mandatu radnej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 5. 1. Ogłoszenie Zarządu Powiatu o naborze kandydatek wraz z formularzem zgłoszeniowym zamieszczone będzie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sejnach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sejnach.

2. Zgłaszanie kandydatur do Rady następuje poprzez dostarczenie formularza zgłoszeniowego w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór do Rady Kobiet Powiatu Sejneńskiego”. Dokumenty można dostarczyć:

- osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sejnach, ul. 1 Maja 1,
- za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe na adres: Starostwo Powiatowe w Sejnach, ul. 1 Maja 1, 16-500 Sejny. W tym przypadku decyduje data nadania.

3. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć co najmniej jedną rekomendację wystawioną przez instytucje, organizacje pozarządowe lub osoby fizyczne poświadczającą zaangażowanie kandydatki w działania na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.

4. Weryfikacji kandydatek dokonuje 3 - osobowa komisja powołana przez Zarząd Powiatu w drodze uchwały, na podstawie karty oceny, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych, Starosta wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków w terminie zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

6. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu formularzy zgłoszeniowych komisja przedstawia Zarządowi Powiatu protokół wraz z wykazem kandydatek do Rady.

§ 6. 1. Wyboru członkiń dokonuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały. Wybór jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.

2. Procedury naboru nie stosuje się wobec osób wskazanych do Rady bezpośrednio przez Starostę.

§ 7. Skład Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie uchwały Zarządu Powiatu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. 1. Członkostwo w Radzie Kobiet wygasa w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek członkini,
- 2) na wniosek organizacji, podmiotu lub organu, który zgłosił jej kandydaturę,
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
- 4) pozbawienia praw publicznych,
- 5) śmierci członkini Rady.

2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach, o których mowa w ust. 1, stwierdza Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 9. Zasady uzupełniania składu Rady Kobiet:

1. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w § 8 ust. 1, Zarząd Powiatu, na wniosek Przewodniczącej Rady, może w drodze uchwały powołać nową członkinię Rady, która pełni funkcję do końca kadencji Rady.

2. W razie odwołania członkini, rezygnacji lub innych przyczyn losowych uniemożliwiających dalsze pełnienie funkcji, Starosta występuje do właściwego podmiotu z prośbą o wskazanie nowej kandydatki.

3. Nie ma obowiązku uzupełniania składu Rady, jeżeli liczba jej członkiń nie jest mniejsza niż 10 osób.

Rozdział 3. Organizacja i zasady działania Rady

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia o składzie osobowym Rady.

2. Pierwsze posiedzenie zwołuje Starosta, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad. Do czasu wyboru Przewodniczącej Rady posiedzenie prowadzi Starosta lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 11. 1. Rada spośród swoich członkiń wybiera Prezydium składające się z Przewodniczącej, Wiceprzewodniczącej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada może, w drodze głosowania, wybrać ze swojego grona Sekretarza.

§ 12. 1. Do zadań Prezydium Rady należy w szczególności:

- 1) opracowanie projektu harmonogramu prac Rady;
- 2) inicjowanie, organizowanie prac Rady,
- 3) składanie sprawozdań rocznych z działalności Rady Kobiet Staroście i Zarządowi Powiatu,
- 4) realizacja uchwał Rady.

§ 13. 1. Do zadań Przewodniczącej Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady oraz jej przewodniczenie,
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 3) ustalanie porządku obrad Rady, terminu oraz przekazanie materiałów członkiniom Rady,
- 4) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
- 5) zapraszanie na posiedzenia Rady - na wniosek Rady lub z własnej inicjatywy ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej oraz przedstawicieli organów i instytucji niereprezentowanych w Radzie,
- 6) inne zadania nie wymienione wyżej a mieszczące się w kompetencjach Rady.

2. Wiceprzewodnicząca Rady posiada kompetencje Przewodniczącej Rady w przypadku jej nieobecności.

§ 14. W posiedzeniach Rady uczestniczy Starosta bądź wskazana przez niego osoba.

§ 15. 1. Rada pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady według potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Przewodnicząca Rady zobowiązana jest zwołać posiedzenie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Członkinie Rady powiadamiane są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.

4. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

5. Posiedzenia są skuteczne i zdolne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.

6. Posiedzenia Rady są zwoływane poprzez przesłanie elektronicznego powiadomienia. Powiadomienia kierowane są na adresy e-mail wskazane indywidualnie przez każdą z członkiń Rady.

7. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokół, które podpisuje Przewodnicząca.

8. Protokół wykładany jest do wglądu w Wydziale Organizacyjnym na 3 dni przed posiedzeniem na którym przyjmowany jest protokół.

9. Członkinie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.

10. Materiały przedstawione i omawiane na posiedzeniu winny być załączone do protokołu.

11. Protokoły posiedzeń, listy obecności i cała dokumentacja związana z pracami Rady przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sejnach.

§ 16. 1. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkiniom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży i innych kosztów związanych z pracą w Radzie.

2. Każda z członkiń Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady,
- 4) składać wnioski co do porządku posiedzenia Rady,
- 5) wglądu w dokumentację Rady.

3. Członkini Rady Kobiet zobowiązana jest do:

- 1) Aktywnego uczestnictwa w pracach Rady, w szczególności poprzez obecność na posiedzeniach oraz zaangażowanie w działania podejmowane przez Radę;
- 2) Zawiadomienia Przewodniczącej o planowanej nieobecności na posiedzeniu, nie później niż w dniu jego odbycia.

§ 17. 1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Decyzje Rady podejmowane są w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. Sprawy do zaopiniowania mogą być również dostarczane członkiniom Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej z wyznaczonym terminem na wyrażenie opinii.

Rozdział 4. Zakres kompetencji Rady

§ 18. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) proponowanie nowych rozwiązań i inicjowanie zmian w obszarze opieki zdrowotnej, pomocy społecznej, działalności oświatowej, kulturalnej i turystycznej, komunikacji publicznej i międzypokoleniowej, z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań kobiet,
- 2) opiniowanie projektów kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań lokalnych skierowanych do kobiet,
- 3) wspieranie rozwoju i działań organizacji pozarządowych, i innych podmiotów działających na rzecz kobiet z terenu Powiatu Sejneńskiego,
- 4) włączanie się w charakterze partnera w realizację inicjatyw na rzecz kobiet,
- 5) wspieranie organizacji akcji społecznych i imprez propagujących tematy kobiece i równouprawnienia,
- 6) prowadzenie inicjatyw wspierających wejście lub powrót kobiet na rynek pracy,
- 7) współpraca z innymi radami kobiet,
- 8) opiniowanie zadań z zakresu działalności organizacji kobiecych,
- 9) krzewienie działalności społecznej i kulturalnej kobiet,
- 10) inne działania, mające wpływ na sytuację kobiet.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Obsługę organizacyjno-administracyjną Rady zapewnia Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Sejnach.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.

KARTA OCENY ZADANIA

Imię i nazwisko kandydatki:			
L.p.	KRYTERIUM	PUNKTACJA	PRZYZNANE PUNKTY
1.	Opis kandydatki	0-5 pkt	
2.	Rekomendacja	0-5 pkt	
3.	Inne, dodatkowe dokumenty	0-2 pkt	
SUMA		12 pkt	

Sejny, dnia.....

.....

Imię i nazwisko osoby Członka Komisji

Uzasadnienie

Celem funkcjonowania Rady będzie identyfikowanie potrzeb i wyzwań, z jakimi mierzą się mieszkanki powiatu, a także formułowanie rekomendacji i propozycji działań w obszarach takich jak polityka społeczna, edukacja, zdrowie, bezpieczeństwo.

Członkinie Rady, reprezentujące różne środowiska zawodowe i społeczne, będą stanowiły ważny głos doradczy dla Starosty i Zarządu Powiatu, przyczyniając się do tworzenia polityk odpowiadających na realne potrzeby kobiet.

Sporządziła: Katarzyna Mikłaszewicz