

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY SEJNEŃSKIEGO KLUBU SENIORA W SEJNACH**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Sejneńskim Klubie Seniora na terenie Miasta Sejny.
2. Klub działa w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach, jako ośrodek wsparcia dziennego pobytu, na podstawie: Uchwały Nr XI/95/19/ Rady Miasta Sejny z dnia 26 września 2019 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia pod nazwą Sejneński Klub Seniora.
3. Siedziba Klubu mieści się pod adresem: ul. 1 Maja 2 , 16 – 500 Sejny.
4. Nadzór nad działalnością Sejneńskiego Klubu Seniora sprawuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach oraz Opiekun Klubu.
5. Działalność Klubu finansowana jest z budżetu Miasta Sejny oraz innych źródeł zewnętrznych.

### **ROZDZIAŁ II CELE I ZAŁOŻENIA SEJNEŃSKIEGO KLUBU SENIORA**

1. Głównym celem Sejneńskiego Klubu Seniora jest aktywizacja społeczna i integracja osób starszych, wspieranie ich włączania społecznego w życie lokalnej społeczności oraz organizacja różnorodnych form wspólnego spędzania czasu wolnego.
2. Cele szczegółowe Klubu to:
  - a) podejmowanie działań sprzyjających utrzymaniu aktywności fizycznej, intelektualnej i społecznej seniorów,
  - b) organizowanie zajęć, warsztatów, spotkań i wydarzeń kulturalnych,
  - c) tworzenie przestrzeni do budowania relacji, wzajemnego wsparcia i integracji międzypokoleniowej,
  - d) promowanie zdrowego stylu życia oraz profilaktyki zdrowotnej,
  - e) wspieranie samodzielności i podnoszenie jakości życia osób starszych,
  - f) zapobieganie izolacji społecznej i przeciwdziałanie osamotnieniu seniorów,
  - g) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, klubami i lokalnymi podmiotami działającymi na rzecz seniorów,
  - h) rozwijanie zainteresowań, pasji i talentów uczestników Klubu,
  - i) umożliwianie seniorom aktywnego udziału w życiu społecznym, kulturalnym i obywatelskim miasta,
  - j) inicjowanie działań wolontariackich i społecznych z udziałem seniorów,

### **ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE**

1. Uczestnikiem Sejneńskiego Klubu Seniora może zostać każdy mieszkaniec Miasta Sejny, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
2. Przynależność do Klubu oparta jest na zasadzie dobrowolności.

3. Klub dysponuje 20 miejscami.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu prowadzi:
  - a) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach.
  - b) Opiekun Sejneńskiego Klubu Seniora.
5. Do zadań Opiekuna Klubu Seniora należy w szczególności:
  - a) czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie,
  - b) organizacja działalności Klubu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym,
  - c) dbałość o rozwój Klubu i podnoszenie jakości jego oferty,
  - d) reprezentowanie grupy na zewnątrz oraz pośredniczenie w kontaktach z jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami,
  - e) zapewnienie właściwej organizacji pracy Klubu,
  - f) organizowanie zajęć aktywizujących uczestników Sejneńskiego Klubu Seniora, w tym zajęć manualnych, rozwijających pamięć, muzyczno-ruchowych, literackich, dyskusyjnych i innych form aktywności,
  - g) otwieranie i zamykanie siedziby Klubu Seniora oraz organizacja zajęć w innych lokalizacjach,
  - h) dbanie o zachowanie właściwych warunków higienicznych pomieszczeń,
  - i) współpraca z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach, instytucjami kultury, Urzędem Miasta Sejny oraz innymi jednostkami organizacyjnymi działającymi na rzecz mieszkańców Miasta,
  - j) współpraca z innymi Klubami Seniora i organizacjami spoza Miasta Sejny
  - k) organizowanie imprez kulturalnych, spotkań tanecznych i okolicznościowych,
  - l) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego oraz zwiększania udziału w życiu społecznym,
  - m) zgłaszanie i uzgadnianie z Kierownikiem MOPS bieżących potrzeb związanych z funkcjonowaniem Klubu,
  - n) zgłaszanie Kierownikowi MOPS awarii w siedzibie Klubu,
  - o) sporządzanie list obecności uczestników zajęć organizowanych w ramach Sejneńskiego Klubu Seniora,
  - p) sporządzanie planów, sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadań Klubu,
  - q) dokumentowanie działalności Klubu Seniora w formie pisemnej i fotograficznej.

## 6. Zasady przyjmowania uczestników

1. Warunkiem członkostwa w Sejneńskim Klubie Seniora jest złożenie następujących dokumentów:
  - a) deklaracji uczestnictwa w Sejneńskim Klubie Seniora, zawierającej oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązanie do jego przestrzegania – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
  - b) oświadczenia dotyczącego wizerunku uczestnika/uczestniczki Klubu Seniora oraz zgody lub braku zgody na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - c) oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach ruchowych (kinezyterapii) i sportowo-rekreacyjnych prowadzonych w Sejneńskim Klubie Seniora, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Dane zawarte w deklaracji uczestnictwa są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora/seniorki okazanego w trakcie przyjmowania deklaracji.
3. Dokumenty przyjmowane są przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w siedzibie Ośrodka, w godzinach jego funkcjonowania. Zakwalifikowanych zostaje 20 osób. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku większej liczby chętnych tworzona jest lista rezerwowa.
4. Uczestnikowi/uczestniczce Sejneńskiego Klubu Seniora przekazywana jest informacja o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnictwo w Klubie rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia udziału seniora/seniorki w zajęciach.
6. Potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach Klubu Seniora jest lista obecności, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
7. Za prowadzenie list obecności uczestników odpowiedzialny jest Opiekun Klubu.
8. Klub nie świadczy usług opiekuńczych i nie zapewnia opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach Klubu osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna wskazanego przez tę osobę.

## 7. Zasady uczestnictwa w Klubie

1. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:
  - a) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika i uczestniczki, w tym poszanowania godności, wolności i intymności,
  - b) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
  - c) zapewnienia otwartego dostępu do usług,
  - d) promowania potencjału i doświadczenia seniorów,
  - e) motywowania uczestników do samopomocy,
  - f) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniora,
  - g) animowania integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym,
  - h) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.

## 8. Zakończenie uczestnictwa w Klubie

1. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w przypadku:
  - a) zgłoszenia przez seniora/seniorkę rezygnacji z uczestnictwa w Klubie,
  - b) śmierci członka/członkini Klubu,
  - c) nieprzestrzegania przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu, w tym także w sytuacji nieuzasadnionej nieobecności uczestnika, jeżeli nieobecność ta trwa łącznie co najmniej 8 dni w miesiącu.
2. Decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Klubie z przyczyn wskazanych w ust. 8, pkt 1 lit. c podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek Opiekuna Klubu Seniora.

## **ROZDZIAŁ IV DOKUMENTACJA SEJNEŃSKIEGO KLUBU SENIORA**

1. Dokumentację organizacji i działalności Sejneńskiego Klubu Seniora stanowią:
  - a) Regulamin organizacyjny Sejneńskiego Klubu Seniora w Mieście Sejny;
  - b) Listy obecności;

- c) Harmonogramy;
  - d) Wszelkie notatki, pisma, informacje zamieszczane na stronie internetowej oraz lokalnej prasie;
  - e) Sprawozdania z działalności Klubu.
2. Dokumentacja przechowywana jest siedzibie Sejneńskiego Klubu Seniora w Sejnach

## **ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKU CZŁONKÓW KLUBU**

1. Członkowie Klubu mają prawo do:
- a) poszanowania ich godności i prywatności,
  - b) korzystania ze wszystkich form zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
  - c) rozwijania własnych zainteresowań,
  - d) inicjowania nowych przedsięwzięć, promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia,
  - e) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania,
  - f) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
2. Do obowiązków Członków Klubu należy:
- a) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu,
  - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
  - c) aktywne uczestnictwo w organizowanych formach aktywności i zajęciach,
  - d) poszanowanie prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
  - e) dbanie o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystanie z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
  - f) dbanie o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu oraz innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników,
  - g) zachowanie kultury osobistej,
  - h) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
  - i) natychmiastowe zgłaszanie kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
  - j) stosowanie się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,
  - k) ponoszenie odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.

## **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany w regulaminie Klubu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Uczestnik Klubu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego postanowień.
3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika na terenie placówki.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach.

## FORMULARZ REKRUTACYJNY

### DEKLARACJA UCZESTNICTWA W SEJNEŃSKIM KLUBIE SENIORA

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>TELEFON KONTAKTOWY</b>	
<b>NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ</b> (właściwe podkreślić):	<b>TAK</b> <b>NIE</b>
<b>ZAMIESZKANIE</b> (samotne, z rodziną)	
<b>STATUS ZAWODOWY</b> (pracujący, bezrobotny, emeryt/rencista)	

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestnictwo w Sejneńskim Klubie Seniora działającym na terenie Miasta Sejny oraz deklaruję aktywne uczestnictwo w organizowanych przez Klub zajęciach i aktywnościach.

Oświadczam, że ukończyłam/em 60 lat, jestem mieszkanką/mieszkańcem Miasta Sejny i nie pracuję zawodowo.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Organizacyjnym Sejneńskiego Klubu Seniora , zobowiązuję się do jego przestrzegania i jestem świadoma/y wszystkich jego postanowień.**

.....

Miejscowość, data i podpis

.....

(data i czytelny podpis osoby przyjmującej deklarację)

## ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany / podpisana

.....,

(imię i nazwisko)

**wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\***

na rozpowszechnianie mojego wizerunku we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności Sejneńskiego Klubu Seniora, zamieszczanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach oraz Urząd Miasta w Sejnach:

- na stronie internetowej Urzędu Miasta Sejny, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach oraz serwisach społecznościowych,
- w wydawnictwach i w prezentacjach multimedialnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach oraz Urzędu Miasta Sejny dotyczących działalności na rzecz seniorów,
- na wystawach fotograficznych prezentujących działalność uczestników Klubu,
- w publikacjach i serwisach osób trzecich – wyłącznie w celu zilustrowania informacji o działalności Sejneńskiego Klubu Seniora, a wykorzystywanie ich w innym kontekście jest niezgodne z prawem.

Niniejsze zezwolenie obejmuje wykorzystanie mojego wizerunku w dowolnym utworze oraz w innych materiałach nie noszących cech utworu w rozumieniu prawa autorskiego, dotyczących promowania działalności Sejneńskiego Klubu Seniora na dowolnym polu eksploatacji i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez kadrowanie, kompozycję, obróbkę cyfrową itp. bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

W związku z rozpowszechnieniem mojego wizerunku w materiałach promocyjnych i informacyjnych nie przysługą mi jakiegokolwiek roszczenia, w tym szczególności prawo do wynagrodzenia.

Data: .....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

PODSTAWA PRAWNA: art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191).

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo - rekreacyjnych prowadzonych w Sejneńskim Klubie Seniora w Mieście Sejny.**

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych prowadzonych w Sejneńskim Klubie Seniora.

.....

Miejscowość, data i podpis

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZGODNY Z ART. 13 RODO**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach z siedzibą w 16-500 Sejny, ul. 1 Maja 2, nr tel. 87 516 21 13, adres e-mail: mops@um.sejny.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: mops@um.sejny.pl lub pisemnie na adres Administratora
3. **Dane osobowe przetwarzane są w celu:**
  - a) przeprowadzenia i udziału w procesie rekrutacji do uczestnictwa w Sejneńskim Klubie Seniora,
  - b) ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest w szczególności obowiązek prawny ciążyący na administratorze. Dane kontaktowe przetwarzane są na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit a RODO.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne jednak może przyspieszyć załatwienie sprawy.
6. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.
7. Administrator Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania.
10. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią obowiązku informacyjnego.**

.....  
(data i podpis)

**LISTA UCZESTNIKÓW  
SEJNEŃSKIEGO KULBU SENIORA W DNIU**

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

