

Regulamin realizacji i realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 w Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, w tym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie.
2. Wnioskodawcą jest Miasto Sejny.
3. Program realizowany jest przez Miasto Sejny/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach do grudnia 2026 r.
4. Działania podejmowane w ramach Programu realizowane są na rzecz mieszkańców Miasta Sejny, spełniających warunki uczestnictwa określone w niniejszym Regulaminie.
5. Realizator zobowiązuje się do poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Programie, że jest on finansowany ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Funduszu Solidarnościowego) otrzymanych od Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 2 Definicje

1. Program – należy przez to rozumieć Program „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. Uczestnik Programu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Programie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Realizator Programu - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach.
4. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sejnach.
5. Opiekun – opiekun osoby z niepełnosprawnością

§ 3 Ogólne założenia realizacji Programu

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z orzeczeniem o niepełnosprawności poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
2. Usługa opieki wytchnieniowej realizowana będzie poprzez wsparcie w codziennych obowiązkach 4 opiekunów osób z niepełnosprawnością, w tym 4 opiekunów osób dorosłych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. W ramach Programu realizowane będą usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej (to jest w mieszkaniu lub domu osoby niepełnosprawnej).
4. Realizacja usług opieki wytchnieniowej będzie świadczona w godzinach od 06.00 do 22.00.
5. W godzinach świadczenia usługi opieki wytchnieniowej nie będą świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym również usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, inne usługi finansowane ze środków Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowanej ze środków publicznych.
6. W ramach realizacji opieki wytchnieniowej nie są wykonywane usługi medyczne wymagające wiedzy i uprawnień pielęgniarstwa lub lekarza.

§ 4 Uczestnicy Programu

1. Uczestnikami Programu mogą zostać mieszkańcy Miasta Sejny, członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad:
 - a) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - b) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi: - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo - orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Aktywność zawodowa, nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej.
4. Każdy Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
 - a) zgłoszenia z 3-dniowym wyprzedzeniem terminów realizacji usługi opieki wytchnieniowej w danym miesiącu osobie koordynującej pracę Opiekunów;
 - b) poinformowania osoby koordynującej pracę Opiekunów o zmianie terminu realizacji umówionej usługi opieki wytchnieniowej z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem. Zadanie realizowane w ramach programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego
5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Senach może odmówić świadczenia usług opieki wytchnieniowej osobie zakwalifikowanej do udziału w programie. Przez uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności:
 - a) powzięcie informacji o przesłankach uniemożliwiających świadczenie usług wytchnieniowej w ramach Programu;
 - b) zatajenie istotnych informacji o stanie zdrowia, uzależnieniach, sytuacji rodzinnej, itp.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Nabór Uczestników Programu prowadzony jest przez Realizatora Programu.
2. Zgłoszenie do udziału w Programie odbywa się przez złożenie następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu;

- b) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności (orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności osoby pozostającej pod opieką) – dotyczy członków rodzin lub opiekunów osób dorosłych;
 - c) Oświadczenie, stanowiące załącznik nr 8 do Regulaminu;
 - d) Klauzulę informacyjną (RODO), stanowiącą załącznik nr 3 i nr 4 do Regulaminu.
3. Zaświadczenia oraz inne dokumenty można składać w formie kserokopii/skanu.
 4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
 5. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą razem z dokumentacją dotyczącą realizacji Programu.
 6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
 7. Ocena złożonej dokumentacji dokonywana jest przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach. Liczy się kompletność dokumentów (karta zgłoszenia wraz ze wszystkimi załącznikami) oraz ocena stanu zdrowia i sytuacji życiowej wnioskodawcy oraz osoby z niepełnosprawnościami.
 8. W pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby:
 - 1) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje,
 - 2) nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.
 9. Osoby, które spełniają wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Zadanie realizowane w ramach programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego

§ 6 Sposób realizacji usług

1. Usługi opieki wytechnieniowej polegają na zastępowaniu członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, w bieżących czynnościach życia codziennego dotyczących zabezpieczenia potrzeb osoby z niepełnosprawnością, takich jak: w czynnościach samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej), w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp), w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
2. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytechnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.
3. Uczestnik Programu za usługi opieki wytechnieniowej nie ponosi odpłatności, jednak jest zobowiązany po każdorazowej realizacji usług do potwierdzenia wykonanych usług

własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 7 Rezygnacja z udziału w Programie

1. Uczestnik Programu ma prawo do rezygnacji z udziału w Programie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z udziału w Programie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji/skreślenia z listy Uczestników dokumenty przekazane Realizatorowi Programu nie zostaną zwrócone

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Programu jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Programu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą. Prawo interpretacji zapisów Regulaminu przysługuje wyłącznie Dyrektorowi.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia do Programu.
2. Załącznik nr 2 - Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO (przetwarzanie danych osobowych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej)
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO (przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej)
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej o korzystaniu z innych form wsparcia
6. Załącznik nr 6 – Wskazanie Opiekuna
7. Załącznik nr 7 - Potwierdzenie uczestnictwa
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie uczestnika

