

ZARZĄDZENIE NR 51/2026
BURMISTRZA MIASTA SEJNY

z dnia 7 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców miasta Sejny w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2026 r. pn. Program „Złota Rączka dla seniora”

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz uchwały Nr XVIII/118/25 Rady Miasta Sejny z dnia 31 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 2025.4451), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pn. Program „Złota Rączka dla seniora”. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Sejny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Sejny

Dorian Grzegorz Krause

Załącznik do zarządzenia nr 51/2026

Burmistrza Miasta Sejny

z dnia 7 maja 2026 r.

OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT

Burmistrz Miasta Sejny ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2026 r. pn. Program „Złota Rączka dla seniora”

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.),

2. uchwały Nr XVIII/118/25 Rady Miasta Sejny z dnia 31 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 2025.4451).

II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Kwota dotacji: **3.000,00 zł**

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego:
w roku 2025: 0,00 (słownie: zero złotych 0/100).
w roku 2024: 0,00 zł (słownie: zero złotych 0/100).

4. Realizacja zadania ma polegać m.in. na:

1) organizacji i realizacji pomocy technicznej, opierającej się na zasadach, jak poniżej:

a) organizacji odbiorcom: mieszkańcom miasta Sejny w wieku 65 lat i więcej, w szczególności mieszkającym samotnie, dysponującym niskimi dochodami, niesamodzielnym i/lub długotrwale chorym - pomocy obejmującej drobne naprawy, niewymagające natychmiastowej interwencji, specjalistycznej wiedzy lub uprawnień, jak również niepociągającej za sobą dużych nakładów finansowych w lokalu zamieszkiwanym przez osobę ubiegającą się o pomoc (np. wymiana żarówki, obsadzenie lub wymiana wyrwanych gniazdek lub włączników elektrycznych, wymiana uszczelek w przeciekających kranach, wymiana pokręteł baterii, słuchawek, węży prysznicowych, przetkania/udrożnienia odpływu, wymiana wężyków, syfonu, spłuczki, rury spiro lub deski sedesowej, uszczelnienie silikonem przecieków przy wannie, brodziku, umywalce, odpowietrzenie kaloryferów, montaż lub wymiana zamków, zasuw, łańcuchów drzwiowych, wymiana klamek, regulacja opadniętych drzwi, montaż i demontaż mebli, naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, wymiana lub naprawa gałki i uchwytów, sklepanie lub skręcanie zepsutych krzeseł, stolików, mebli, osadzanie kołków rozporowych pod szafki, półki, obrazy, wieszanie: obrazów, luster, rolet, półek, karniszy, suszarek łazienkowych, uszczelnianie okien, drzwi, uzupełnianie drobnych ubytków, szczelin w tynku, pomalowanie ubytków);

b) materiały niezbędne do wykonania prac, np. uszczelkę, farbę, musi zapewnić osoba ubiegająca się o wsparcie, możliwy jest również zakup materiałów przez wykonawcę - koszty ponosi jednak zawsze beneficjent, narzędzia zapewnia zaś wykonawca usługi;

c) usługa realizowana jest w mieszkaniu seniora, ale wykonawca ma prawo odmówić jej wykonania, jeśli stwierdzi, że nie ma do tego technicznych możliwości. Zleceniobiorca może zweryfikować jakość udzielonego świadczenia poprzez kontakt telefoniczny z osobą, u której wykonywana była usługa;

d) wykonawcy usług specjalistycznych, np. elektrycznych muszą posiadać stosowne uprawnienia;

e) usługa jest wykonywana na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub drogą mailową od osoby potrzebującej;

- f) wykonawca musi uruchomić i rozpropagować numer telefonu oraz adres e-mail, pod którymi będą przyjmowane zgłoszenia na wykonanie usług;
 - g) odbiorcy korzystają z usług bezpłatnie;
 - h) zrealizowanie usługi musi zostać potwierdzone protokołem wykonania naprawy;
 - i) oferta musi zawierać informacje o tym, jak Wykonawca będzie promował program wśród seniorów;
 - j) w celu realizacji usługi, wykonawca może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe od sponsorów oraz z innych programów;
 - k) w celu realizacji usług na rzecz seniorów, wykonawca może angażować wolontariuszy, a także osoby, którym wypłaci wynagrodzenie oraz przedsiębiorców;
- 2) limit wizyt specjalistów "Złotej Rączki" w gospodarstwie domowym wynosi 2 wizyty w roku;
- 3) w okresie zagrożenia epidemiologicznego - organizacja mieszkańcom miasta Sejny w wieku 65 lat i więcej (nieobjętych kwarantanną) pomocy polegającej na zakupie żywności, środków higienicznych i leków - zakupowanych na koszt beneficjentów.

III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

Cele konkursu:

1. Celem konkursu jest: rozwój usług społecznych na rzecz osób starszych.
2. **Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to np.:** liczba usług.

Uwaga – rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne.

3. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 90 % rezultatów. W innym przypadku wymaga to aneksu do umowy. Odstępstwa od zaplanowanych rezultatów należy wyjaśnić w sprawozdaniu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, które rozpoczynają się będą **nie wcześniej niż 3 czerwca 2026 r., a kończyć nie później niż 30 grudnia 2026 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wartości wymagają aneksu do umowy, z zastrzeżeniem:
 - a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania oraz przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami nie może powodować zlikwidowania całego działania,
 - b) przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych.
6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Sejny.
8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
9. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.).

10. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

11. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.)

4) uchwały Nr XVIII/118/25 Rady Miasta Sejny z dnia 31 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2026 rok;

5) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zadanie zlecane jest w formie **wsparcia** realizacji zadania publicznego.

5. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji.

6. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Sejny.

8. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Sejny.

10. Przyznane w ramach dotacji środki finansowe nie mogą być wydatkowane na:

a) zakup gruntów;

b) działalność gospodarczą;

c) działalność polityczną;

d) spłatę zobowiązań finansowych powstałych przed datą zawarcia umowy;

e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;

f) pokrywanie kosztów utrzymania biura (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich) z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja został przyznana.

11. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć **20% planowanej kwoty dotacji.**

VI. Termin, miejsce oraz warunki składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Sejnach, 16-500 Sejny, ul. Wileńska 10 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **28 maja 2026 r. /czwartek/ do godziny 15⁰⁰**, w zaklejonych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu wnioskującego wraz z adnotacją:

Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

2. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. **Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić.** Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

6. Załączniki do składanej oferty:

- w przypadku gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego obowiązkowo przedkłada dokument potwierdzający status prawny, umocowanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań (dokument dołącza się w formie załącznika do oferty).

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60.

3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów / kalkulacji przewidywanych kosztów/ harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie **do 14 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie,
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
- d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
- g) braku poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- h) podpisy pod ofertą nie są zgodne z ze sposobem reprezentacji określonym w statucie oferenta,
- i) niezłożenie oferty w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta wraz z odpowiednią adnotacją,
- j) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- k) brak wymaganych w ogłoszeniu załączników (jeśli dotyczy), w przypadku kopii – potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 7, lit. b, e, g, h mogą zostać uzupełnione w terminie **do 3 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.

8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane **podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczęci – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.**

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Sejny po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny wymieniony podmiot (zaplecze techniczne, udział wykwalifikowanej kadry, realizowane projekty o podobnym charakterze) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (szczegółowość, klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do opisu działań i liczby beneficjentów, zaplanowany wkład osobowy i rzeczowy) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- c) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane (opis i doświadczenie kadry merytorycznej, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania (wysokość wkładu własnego finansowego oraz osobowego, wolontariat) - skala ocen 0 - 10 punktów,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (zaplanowany wkład własny osobowy i wolontariat) - skala ocen 0 -10 punktów,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 punktów.

11. Minimalna wartość punktowa oceny merytorycznej potrzebna do zaakceptowania oferty to 32 punkty.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP <https://bip-umsejny.wrotapodlasia.pl/> na stronie Urzędu Miasta w Sejnach: <http://www.um.sejny.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Sejnach.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru oferty i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta w Sejnach, ul. Wileńska 10, pokój nr 6 oraz na stronie internetowej: <http://www.um.sejny.pl/>

IX. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Sejny w związku ze złożeniem ofert

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.) informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sejny, ul. Wileńska 10, 16-500 Sejny. Z Administratorem skontaktować się można poprzez adres e-mail: sekretariat@um.sejny.pl lub pisemnie na adres siedziby.

2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem iod@um.sejny.pl

3. Dane osobowe zawarte w ofercie będą wykorzystane w celu wypełniania obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzania konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Sejn w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

4. Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być przekazywane lub udostępnione do celów kontrolnych, innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez okres niezbędnych do realizacji tych zadań oraz okres określony przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi (przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),

6. Oferent posiada prawo dostępu do treści danych osobowych w ofercie i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem lub niepodpisaniem umowy.

9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.